

## Requisitos para integración de expediente de acto protocolario de recepción profesional

TIPO DE DOCUMENTO	Formato	CLÁUSULA ISO 9001	4.2.4
RESPONSABLE	Servicios Escolares	FECHA DE EMISIÓN	27 de enero de 2017
REVISIÓN	6	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	F-SE-17

### 1 REQUISITOS GENERALES

#### Requisitos que deberás entregar en el Departamento de Servicios Escolares:

- Acta de nacimiento reciente sin tachaduras ni enmendaduras, no más de 3 meses de antigüedad (Original y 2 copias).
- Curp (3 copias ampliadas al 150%).
- Certificado de Bachillerato (Original y 2 copias).
- Constancia de Acreditación de servicio social (Original y 2 copias).
- 2 Folders color beige tamaño carta.
- 1 Folder color azul tamaño oficio.
- 1 Sobre manila tamaño ministro.

#### Solicitar documentos electrónicos en las áreas correspondientes

- Solicitud de acto protocolario de recepción profesional (F-AC-16), emitida por la Jefatura de División.
- Carta de conclusión de Residencia Profesional, emitida por la Subdirección de Vinculación y Extensión.
- Constancia de acreditación de lengua extranjera, emitida por la Subdirección de Vinculación y Extensión.
- Constancia de donación de libro, emitida por el área de Biblioteca.
- Comprobante de haber presentado el Examen General de Egreso de Licenciatura, emitido por CENEVAL. (No aplica para egresados de Ingeniería en Logística e Ingeniería en Gestión Empresarial)
- Carta de actualización de datos de egresados, emitida por la Oficina de Seguimiento de Egresados.

#### Fotos:

- 12 Fotografías tamaño óvalo
- 12 Fotografías tamaño infantil
- 3 Fotografías tamaño título

Las fotografías deberán ser fondo blanco, papel mate, con retoque, blanco y negro, de frente y oídos descubiertos, no instantáneas, de estudio.

- **Hombres:** Camisa blanca, corbata color negro, saco color negro, sin barba, sin bigote, cabello corto y peinado discreto.
- **Mujeres:** Blusa blanca con cuello V, saco sastre color negro, sin aretes ni collares, sin maquillaje o discreto.

#### Impresión de Formato Federal

- Entra a la siguiente dirección <https://sirepve.sep.gob.mx/> registra e imprime tu solicitud federal para la validación electrónica. (Verifica el instructivo para imprimir formato federal en el menú escolares de la página [www.itesa.edu.mx](http://www.itesa.edu.mx))

#### Impresión de Formato Estatal

- Descarga e imprime por ambos lados el formato estatal DGPEH/001 y llena con letra de molde. (Verifica el instructivo para imprimir formato federal en el menú escolares de la página [www.itesa.edu.mx](http://www.itesa.edu.mx))

### 2 REQUISITOS POR OPCIÓN DE TITULACIÓN

#### ➤ I Informe de Residencia Profesional

- 4 CD's con el informe en formato electrónico (PDF), rotulados con la siguiente información: Institución, proyecto, estudiante, programa educativo, asesor y año. (Entregar en la Jefatura de División)

#### ➤ II Desempeño Académico

- Constancia de estudios. (Entregar al Departamento de Servicios Escolares)

#### ➤ III Examen General de Egreso de Licenciatura

- Copia Testimonio de desempeño académico (Satisfactorio o Sobresaliente). (Entregar al Departamento de Servicios Escolares)

#### ➤ IV Proyecto Integrador de Competencias

- 4 CD's con el proyecto en formato electrónico (PDF), rotulados con la siguiente información: Institución, proyecto, estudiante, programa educativo, asesor y año. (Entregar en la Jefatura de División)

#### ➤ V Tesis

- 4 CD's con la tesis en formato electrónico (PDF), rotulados con la siguiente información: Institución, proyecto, estudiante, programa educativo, asesor y año. (Entregar en la Jefatura de División)

### REALIZAR LOS SIGUIENTES PAGOS EN EL ÁREA DE CAJA DEL TECNOLÓGICO

CONCEPTO	PRECIO
Certificado de estudios	\$392.00
Protocolo de titulación	\$350.00
Título profesional	\$572.00
Registro de título y expedición de cédula	\$1,260.00
Credencial de registro profesional estatal	\$322.00
Holograma para credencial estatal (Por la validación electrónica de título profesional mediante medidas de seguridad)	\$92.00
Credencial de egresado	\$55.00