

## Fecha:

:							
---	--	--	--	--	--	--	--

Debe ser el día en el que realizas el trámite.

**Homoclaves: SEP-01-030-A  
SEP-01-030-B**

## DATOS PERSONALES

Apellido paterno Información del acta de nacimiento  
 Apellido materno Información del acta de nacimiento  
 Nombre (s) Información del acta de nacimiento  
 Lugar de nacimiento \_\_\_\_\_

[illegible]

Domicilio particular Calle Los campos de domicilio deben coincidir con el formato Estatal

Colonia \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio \_\_\_\_\_

Entidad Federativa \_\_\_\_\_ Teléfono (s) Debe ser el actual \_\_\_\_\_

Si cuenta con Correo Electrónico Cuenta de correo institucional

**Si cuenta con Fax**

Fecha de nacimiento:

--	--	--	--	--	--	--	--

año                      mes                      día

Sexo:

Femenino

1

Ma

1

Núm. \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_

Ext

Int

No  
Illegals

4

4	
---	--

3

9

--	--

0	
---	--

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES**

	<b>DICTAMINADOR</b> * Sujeto a validación de autenticación	<b>AUTENTICADOR</b>	<b>INST. EDUCATIVAS</b> *Aplica solo para el trámite por público
<b>APROBADO</b>	Estos recuadros no se deben de llenar		

Estos recuadros no se deben de llenar



**FOTO**

Pegar foto reciente tamaño infantil blanco y negro con fondo blanco en papel mate con retoque

- Debe estar centrada
- Evitar salirse del recuadro
- Debe parecerse al formato Estatal
- Utilizar bolígrafo de tinta negra y punto mediano

FIRMA

La solicitud deberá ser firmada por el interesado  
bolígrafo **tinta negra**, punto mediano y **sin salirse  
del recuadro**

### Nombre

**Número de cédula (espacio para la D.G.P)**

**Para cualquier aclaración refiera el número de cédula**

No llenar

## SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

Mexicanos con estudios en México

### INSTRUCCIONES GENERALES

Llene con máquina de escribir o letra de molde.

El interesado deberá pegar su fotografía y firmar en los recuadros correspondientes en ambos lados.

El trámite lo podrá realizar y/o recoger:

- El interesado con identificación oficial
- El cónyuge con carta poder simple, copias fotostáticas del acta de matrimonio y de la identificación oficial de ambos.
- Parientes (padres, hermanos e hijos) con carta poder simple y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.
- Otra persona con poder notarial o carta poder con ratificación de firmas ante Notario Público, y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.

No se recibirá esta solicitud con firmas por poder, ausencia o facsímil.

### DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD

Deberá presentarse la documentación completa en original y una copia legible tamaño carta, por separado y en el orden señalado:

- Comprobante de cita, la cual podrá obtener ingresando a la siguiente página [www.citas.sep.gob.mx](http://www.citas.sep.gob.mx).
- Solicitud del trámite correspondiente.
- Copia certificada expedida por el Registro Civil del acta de nacimiento, o certificado de nacionalidad, o carta de naturalización según sea el caso.
- Copia de la CURP.
- Certificado de estudios de secundaria, cuando se trate de estudios de tipo medio superior (nivel técnico) o de bachillerato cuando se trate de estudios de tipo superior (niveles: técnico superior universitario y licenciatura)\*.
- Certificado de estudios profesionales\*.
- Constancia de liberación del servicio social realizado en México, expedida por la institución educativa que emita el título.
- Acta de examen profesional o constancia de no ser exigible.
- Título profesional\*.
- 2 fotografías recientes tamaño infantil en blanco y negro con fondo blanco, con retoque en papel mate.
- Comprobante de pago de derechos, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria, mediante la hoja de ayuda.

\* En el caso de certificados de estudios y títulos expedidos en los Estados, deberán estar legalizados por la autoridad competente, a excepción de los títulos firmados por Autoridades Federales o funcionarios de los Estados. Asimismo, los certificados de estudios y títulos expedidos por instituciones particulares, requerirán de autenticación por parte de la autoridad que haya concedido la autorización o reconocimiento o, en su caso, del organismo público descentralizado que haya otorgado el reconocimiento. Asimismo, en caso de estudios complementarios, presentar copia de la cédula del nivel técnico.

Nota: En el caso que el trámite ingrese por el área de gestores, éste deberá acompañarse con el archivo que contenga la información del solicitante en memoria USB.

### ESTUDIOS PROFESIONALES

Instituto Tecnológico Superior del Oriente  
del Estado de Hidalgo

Nombre de la Institución Educativa:

Ingeniero (Civil, Electromecánico, Mecatrónico) (en Industrias Alimentarias, en Sistemas Computacionales)  
Licenciado en Administración

Título Profesional de:

Hidalgo

Entidad Federativa:

Estudios Realizados

   

del año

   

al año

Certificado de estudios de la  
Ingeniería o Licenciatura

Fecha de examen profesional o exención de examen

     

año

mes

día

Expedición de Título

     

año

mes

día

se deja en blanco

### COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Recibí documentos originales, título registrado y cédula profesional con efectos de patente.

Nombre:

No se llena esta información

Fecha

Firma

debes firmar

Firma del interesado

### ACUSE DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA PARA EL TRÁMITE DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

Para información referente a su trámite, comunicarse a los teléfonos: conm. 36.01.10.00, exts. 60973 y 60942

Para verificar si su cédula se encuentra lista para entrega, puede ingresar a nuestra página de Internet con el número de cédula asignado (únicamente público):

[http://www.sep.gob.mx/es/sep1/Cedulas\\_Entrega](http://www.sep.gob.mx/es/sep1/Cedulas_Entrega)

Plazo de respuesta: 30 días hábiles para los trámites al público y 90 días naturales para los trámites a través de gestores.

Plazo para requerir mayor información: 10 días hábiles para los trámites al público y 30 días naturales para los trámites a través de gestores.

Quejas: Órgano Interno de Control, Av. Universidad 1074 piso 5, Colonia Xoco, C.P. 03330, México D.F., Correo Electrónico: [quejas@sep.gob.mx](mailto:quejas@sep.gob.mx), Teléfonos: 36.01.86.50, Extensiones 66224, 66227, 66229, 66242 y 66243, o bien, 01 800 76 83 68

De acuerdo al artículo 69-Q de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo, no se puede aplicar el trámite de forma distinta a como se establecen en Registro Federal de Trámites y Servicios de la COFEMER. [www.cofemer.gob.mx](http://www.cofemer.gob.mx)