

Instructivo "" Proceso de inscripción

JULIO – DICIEMBRE 2020



Registro en línea

20 y 21 de Agosto

Registro en línea

ACCESO

Ingresa al enlace <u>inscripciones.itesa.edu.mx</u> e introduce tu usuario y contraseña (información que has utilizado durante el proceso de ficha)



Solicitud de Inscripción o Solicitud de Inscripción Condicionada

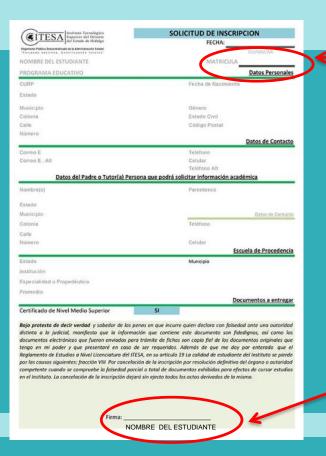


Ingresa al módulo "Solicitud de inscripción" y realiza el llenado de los campos solicitados.

IMPORTANTE:

- En el apartado "CERTIFICADO DE ESTUDIOS" deberás seleccionar la opción correspondiente, si cuentas o no con el documento.
- Una vez concluida la **Solicitud de Inscripción** imprime por duplicado el documento, revisa que los datos sean correctos y firma.

Solicitud de inscripción



Éste campo deberá permanecer en blanco

Esta solicitud es un documento OFICIAL, por lo que toda la información debe ser correcta.



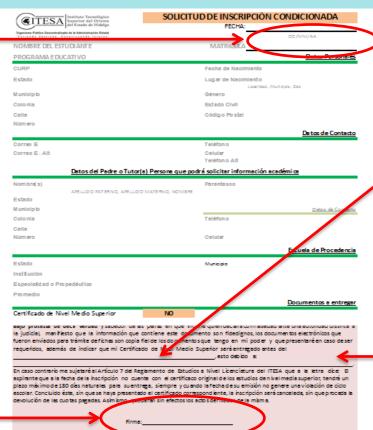
Importante: Verifica que el documento impreso contenga tu nombre completo y firma.

Solicitud de inscripción condicionada

Éste campo deberá permanecer en blanco

Esta solicitud es un documento OFICIAL, por lo que toda la información debe ser correcta.

Importante: verifica que tu nombre este completo y firma.



En caso de no contar con el Certificado de
Nivel Medio Superior se emitirá una
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA
La cual te otorgará una fecha límite para
entregarlo en el Departamento de Servicios
Escolares ubicado en el edificio A planta baja
una vez que se tengan actividades
presenciales

Leer cuidadosamente este apartado
y escribir el motivo por el que
aún no cuenta con el Certificado Nivel
Medio Superior

Encuesta socioeconómica



En este apartado solo deberás contestar la encuesta, no se imprime.



Carta compromiso



Ingresa al módulo "Carta compromiso" e imprime por duplicado.
Verifica que la impresión se encuentre completa.

Firma en el apartado donde aparece tu Nombre.

<u> </u>			SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CAUDAD Carta compromiso	
THE DE COCUMENTO PREFENDATEUR PREFENDATEUR	Formato Servicios escolares 2	CUMULA DE SOST, 10001 MECHA DE SVEZÎN CÛDISO DEL DOCUMENTO	7.5 27 de enero de 2017 F-8E-02	
	Clausi	FECHA: de	da	

Compromisos de la Institución:

La Institución socompromoto con el (la) estudiante a:

 Impartir, on igualdad de condiciones, para todes (as), la enseñansa que ofrece el Instituto, dentre del nivel educativo al que pertenece.

* Entregar la documentación que lo (la) identifique como extudiante escolarizado(a) y las constancias de la escolaridad que haya acreditado en cada período.

* Proporcionar ascsoria on la plancación de su trabajo escolar.

 Proporcionar, si así lo solicita, orientación en sus problemas académicos y personales.

 Proporcionar información necesaria referente a los diferentes departamentos de la institución con los que tendárelación.

 Cuando el desempeño académico sea ejemplar, proporcionar los estimulos y promios correspondientes.

Promover el desarrello integral amúnico del (de la) estudiante en ridadent con los demás, consuje mismo (a) con su entamo, mediante una formación indidectual que lo con su entamo, mediante una formación indidectual que lo su se consecuencia de la consecuencia de la sustante de la consecuencia de la consecuencia de democracia, independencia, sobremala y solidaridad; en encreación, el depente y la cultura, que le pomitan una monte y un cuerco suche.

 Proporcionar las facilidades necesarias para que, si así lo solicita, el instituto pueda otengarle apoyo económico (hecas). Este apoyo estará determinado por el presupuesto de para tal efecto.

* Proporcions. In color para que of (ia) catudiante realice visit de catudire a labor des que provisimente hayan aide plasmadas en el Programa Opolo - Anual por parte de la Jefatura de División del Programa Color. In de la carrora recompositionte.

Compromisos del (de la) estudiante:

- El (Le) estudiente se compromete con la Institución a:
- Cubrir los requisitos de ingreso que marca la institución

 Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivo.

- Acreditar los objetivos establecidos en los programas de las materias respectivas.
- Realizar oportunamente las actividades académicas que se determinen en la conducción del proceso de enseñansaaprendizaje.
- Preservar y refersar el prestigio y buen nombre de la Institución, a través de su participación en las actividades que promueva el Tecnológico.
- Hacor buon uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpiesa.
- Ronover la inscripción en cada período lectivo hasta la terminación de sus estudies, dentre de los términos y bajo las condiciones que especifican los planes de estudio y los instructivos vigentes.
- * Presentar las evaluaciones.

 * Asiatir cuntualmente a clases.
- * Realizar oportunamente los trámites escolares.
- Conocor y observar los Reglamentos del Instituto Trannológico Superior del Orienta del Estado de Hódalgo que le sean aplicables durante su estancia como estudiante, sai como, cumplir con los requisitos que se indican para el alfa y pormanencia en el Instituto.



Nombre del (de la) director (a) del Tecnológic Frem aristal ana di la estableta

Squade original para el Capartamento de Servicios Bessieros. Nata la frenz del (Sela) Caratar(a) pudedos original, staturante, impresa a fassimila. Nombre del (de le) estu

Referencia bancaria



- Al igual que en el pago de tu ficha tendrás dos opciones de pago
- Opción 1: Pago directo en ventanilla en sucursales Banamex



El pago de tu ficha no concluye el proceso deberás reingresar a: http://fichas.itesa.edu.mx Recuerda aue antes de concluir tu proceso, deberás entrevistarte con el Jefe de División de la carrera

que hayas elegido.

Inscripción: **\$2,697.00**

Inscripción Licenciatura en Turismo: \$2,797.00

Recuerda realizar este pago el 20 de agosto único día de pago

Referencia bancaria



Opción 2: Pago mediante alguna aplicación móvil de cualquier banco



Referencia bancaria



Transferencia STP

Es importante que sigas los pasos que se te indican ya que si omites alguna información no se verá reflejado el pago







INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL ORIENTE DEL ESTADO DE HIDALGO

DATOS PARA TRANSFERENCIA STP JUNIO - DICIEMBRE 2020

DATOS A CAPTURAR
CLABE: 002292700467336711
FOLIO: 20020001
IMPORTE:

NOMBRE: PRUEBA P P FOLIO DE FICHA: 20020001 ESPECIALIDAD: INGENIERÍA CIVIL

CONCEPTO	MONTO
INSCRIPCIÓN	
TOTAL	

Pasos a seguir para pagar con TRANSFERENCIA STP:

- Desde tu dispositivo móvil ingresa a la aplicación de tu banco
- 2. Selecciona la opción: "transferencia (dependiendo de tu banco)"
- 3. Ingresa la CLABE de 18 dígitos: 002292700467336711
- En el campo de Concepto incre
- En el campo de Concepto, ingresa tu FOLIO: 20020001
- 6. Introduce el monto a Pagar:
- 7. Guarda el comprobante de la TRANSFERENCIA.

NOTAS

- * CORROBORA QUE LOS DATOS Y MONTOS SEAN CORRECTOS.
- * TU PAGO SE VERÁ REFLEJADO EN EL SISTEMA, EN EL TRANSCURSO DE 24 H HÁBILES.
- * ESTA REFERENCIA TIENE VIGENCIA HASTA EL 25 DE JULIO DE 2020, CUALQUIER PAGO POSTERIOR A ESTA FECHA NO TENDRÁ VALIDEZ.
- * SE RECOMIENDA NO REALIZAR PAGOS LOS DIAS DOMINGOS.

RFC: IT3923624FYE CARRETERA APAN-TEPEAPULCO KM 1.5, COLONIA LAS PEÑITAS, C.P. 43908, HIDALGO, MÉXICO TELÉFONO: 01 748 912 4458 EXT. 114 Corno: desarrollo_sistemas@Hess.edu.mx Datos necesarios para ingresar al momento de realizar el pago

Inscripción: \$2,697.00

Inscripción Licenciatura en Turismo: \$2,797.00

IMPORTANTE: El pago se deberá realizar el día 20 de agosto en un ho rario que no

exceda las 19:00 hrs. para que se vea reflejado al día siguiente.







REGISTRO EN SISTEMA





• Una vez que se vea reflejado su pago, procederemos asignarle una matrícula que te identificará como estudiante de ITESA

Actividades para complementar tu inscripción

Escanear los siguientes documentos en formato PDF:

- 1
- Solicitud de inscripción o solicitud de inscripción condicionada firmada
- Carta compromiso firmada
- Certificado de bachillerato en caso de contar con él
- Oficio de vigencia del Seguro Social impreso de www.imss.gob.mx





Enviar al correo admision@itesa.edu.mx a más tardar el 21 de agosto 2020

Poner como asunto:

Documentos_matrícula de Ficha_Nombre

Ejemplo: Documentos_20020001_Juan Domínguez Pérez



Actividades para complementar tu inscripción

2

Asignación de matrícula y consulta de horario asignado

A más tardar el día 22 de agosto se te enviará correo con la siguiente información:



- Usuario y contraseña para ingresar al portal escolar
- ☐ Instructivo de uso de portal escolar para consulta de horario de clase asignado
- ☐ Cuenta de correo institucional
- Enlaces a reglamentos



Reserva toda la documentación ya que esta se te solicitará en cuanto se tengan actividades presenciales y se te hará la entrega de la credencial de estudiante.









INICIO DE CLASES 24 DE AGOSTO

- REVISA QUE TU NOMBRE ESTE ESCRITO CORRECTAMENTE EN TODA LA DOCUMENTACIÓN
- ACTIVA EL CORREO INSTITUCIONAL ASIGNADO EN CUANTO SE TE SOLICITE YA QUE ES EL MEDIO DONDE SE TE DARÁ INFORMES DEL CICLO ESCOLAR

Contacto:

Ing. Heriberto Dany Osorio Ortiz

Jefe del Departamento de Servicios Escolares

Ing. Lourdes Canseco García

Responsable del proceso de Admisión e Inscripción



- admision2020@itesa.edu.mx
- admision@itesa.edu.mx

771 302 72 06