



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE DE TITULACIÓN

DEL 13 DE SEPTIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE 2022

RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
DE LUNES A VIERNES
DE 09:00 A 16:00 HRS.

INFORMES:

titulacion@itesa.edu.mx

Tel.: 748 9124450, extensión: 146



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



DOCUMENTOS PARA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE

DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

- **Solicitud de acto protocolario de recepción profesional (F-AC-16)**, emitida por la Jefatura de División.
- **Carta de conclusión de residencia profesional**, emitida por el Departamento de Vinculación.
- **Constancia de acreditación de lengua extranjera**, emitida por el Área de Idiomas.
- **Carta de actualización de datos de egresados**, emitida por la Subdirección de Vinculación y Extensión.
- **Constancia de donación de libro**, emitida por el Área de Biblioteca.
- **Constancia electrónica de liberación del proyecto de titulación integral**, emitida por la Jefatura de División (**Solo para egresados a partir de la generación de ingreso jul-dic 2015**).
- **Haber presentado Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL)** Excepto los Programas Educativos de IGE, IL e ISA. **Solo para egresados(as) a partir de la generación de egreso Jul-Dic 2021.**



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



DOCUMENTOS PARA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE

DOCUMENTACIÓN ORIGINAL

- ✓ Acta de nacimiento sin tachaduras ni enmendaduras (Original).
- ✓ CURP (Impreso de la página de gobierno, no se aceptará formato anterior).
- ✓ 12 Fotografías tamaño óvalo (medidas 5 x 3.5 cm).
- ✓ 4 Fotografías tamaño infantil.
- ✓ Formato estatal impreso y debidamente requisitado.

<https://www.itesa.edu.mx/app/vista/default/pdf/210826045607FORMATO.pdf>

https://www.itesa.edu.mx/app/vista/default/pdf/INSTRUCTIVOF.E_2022.pdf

CARACTERÍSTICAS DE FOTOGRAFÍAS

Las fotografías deberán ser fondo blanco, papel mate, con retoque, blanco y negro, con frente y oídos descubiertos, sin lentes, no instantáneas, de estudio.

Hombres: Camisa blanca, corbata color negro, saco color negro, sin barba, sin bigote, cabello corto y peinado discreto.

Mujeres: Blusa blanca con cuello sastre, saco color negro, sin aretes ni collares, sin maquillaje o discreto.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



REQUISITOS POR OPCIÓN DE TITULACIÓN

PARA EGRESADOS (AS) HASTA LA GENERACIÓN DE INGRESO ENE-JUN 2015, ENTREGAR EN LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES

I Informe de Residencia Profesional

- Informe en formato electrónico (PDF), con la siguiente información: Institución, matrícula, nombre, proyecto, programa educativo, asesor y año. **(Entregar a la Jefatura de División)**

II Desempeño Académico

- Constancia de estudios. **(Enviar al Departamento de Servicios Escolares)**

III Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL)

- Copia testimonio de desempeño académico (Satisfactorio o sobresaliente). **(Entregar al Departamento de Servicios Escolares)**

IV Proyecto Integrador de Competencias

- Proyecto en formato electrónico (PDF), con la siguiente información: Institución, matrícula, nombre, proyecto, programa educativo, asesor y año. **(Entregar en la Jefatura de División)**

V Tesis

- Tesis en formato electrónico (PDF), con la siguiente información: Institución, matrícula, nombre, proyecto, programa educativo, asesor y año. **(Entregar a la Jefatura de División)**



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



REQUISITOS POR OPCIÓN DE TITULACIÓN

PARA EGRESADOS(AS) A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE INGRESO JUL- DIC 2015

Proyectos de Titulación Integral

- ❖ Residencia Profesional
- ❖ Proyecto de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico
- ❖ Proyecto Integrador Proyecto Productivo
- ❖ Proyecto de Innovación Tecnológica
- ❖ Proyecto de Emprendedurismo
- ❖ Proyecto Integral de Educación Dual
- ❖ Estancia
- ❖ Tesis o Tesina

Nota: Revisar y entregar los requisitos para cada opción con la Jefatura de División.

Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL)

Copia testimonio de desempeño académico (Satisfactorio o sobresaliente) **(Entregar al Departamento de Servicios Escolares)**

DATOS DE CONTACTO CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS

Requisito	Área responsable	Correo electrónico
Solicitud de protocolo de titulación y requisitos correspondientes a las jefaturas de división	Jefatura de División	division_civil@itesa.edu.mx division_electromecanica@itesa.edu.mx division_sistemas@itesa.edu.mx division_alimentarias@itesa.edu.mx division_mecatronica@itesa.edu.mx division_logistica@itesa.edu.mx division_gempresarial@itesa.edu.mx division_administracion@itesa.edu.mx division_automotriz@itesa.edu.mx
Constancia de liberación de residencia profesional	Departamento de Vinculación	vinculacion@itesa.edu.mx
Constancia de liberación del idioma inglés	Idiomas	idiomas@itesa.edu.mx
Carta de actualización de datos de egresados	Seguimiento de egresados	egresados@itesa.edu.mx
Donación de libro	Biblioteca	biblioteca@itesa.edu.mx
Haber presentado Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL)	Subdirección académica	subdir_inovacion@itesa.edu.mx
Acta de nacimiento, CURP, fotografías, formato estatal	Departamento de Servicios Escolares	titulacion@itesa.edu.mx Tel.: 748-912-4450, 748-912-3489. Extensión: 146

Plataforma para generar los formatos de pago de constancias

<https://intranet.itesa.edu.mx/>

(Es importante seguir las indicaciones que aparecen en el formato de pago para que se vea registrado en sistema)