



## GUÍA DE POSTULACIÓN.

### CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES DE ESTUDIOS PARA MADRES MEXICANAS JEFAS DE FAMILIA ESTUDIANTES DE LICENCIATURA 2025

**DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADOS.**





## INDICE:

|                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>OBJETIVO.....</b>                                                                                    | <b>3</b>  |
| <b>REGISTRO DE ASPIRANTES GESTIÓN DE PROGRAMAS DE LICENCIATURA NACIONALES (GPLN).....</b>               | <b>4</b>  |
| <b>INICIO DE SESIÓN RIZOMA.....</b>                                                                     | <b>4</b>  |
| <b>APARTADOS REQUERIDOS.....</b>                                                                        | <b>6</b>  |
| <b>LLENADO DE INFORMACIÓN OBLIGATORIA PARA EL APARTADO ACERCA DE SECCIÓN MI PERFIL.....</b>             | <b>6</b>  |
| <b>LLENADO DE INFORMACIÓN OBLIGATORIA PARA EL APARTADO EDUCACIÓN SECCIÓN TRAYECTORIA ACADÉMICA.....</b> | <b>17</b> |
| <b>LLENADO DE INFORMACIÓN OBLIGATORIA PARA EL APARTADO EDUCACIÓN SECCIÓN IDIOMA.....</b>                | <b>20</b> |
| <b>PROCESO DE POSTULACIÓN.....</b>                                                                      | <b>26</b> |
| <b>DATOS PARA EVALUACIÓN.....</b>                                                                       | <b>28</b> |
| <b>PERIODOS DE BECA.....</b>                                                                            | <b>29</b> |
| <b>DEPENDIENTES ECONÓMICOS.....</b>                                                                     | <b>30</b> |
| <b>NIVEL DE ESCOLARIDAD FAMILIAR.....</b>                                                               | <b>32</b> |
| <b>EMERGENCIAS.....</b>                                                                                 | <b>34</b> |
| <b>CARGA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS.....</b>                                                              | <b>34</b> |
| <b>VISTA PREVIA SOLICITUD.....</b>                                                                      | <b>36</b> |
| <b>GUARDAR Y ENVIAR SOLICITUD.....</b>                                                                  | <b>37</b> |
| <b>REGISTRO DE LA CUENTA BANCARIA.....</b>                                                              | <b>39</b> |
| <b>SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD DE BECA.....</b>                                                         | <b>39</b> |
| <b>FIRMA DE LA SOLICITUD Y CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE LA BECA.....</b>                                   | <b>43</b> |



## OBJETIVO.

---

El presente documento es la guía para la postulación para la Convocatoria apoyos complementarios para madres mexicanas jefas de familia estudiantes de licenciatura 2025.

Este documento no es de carácter normativo y su único objetivo es el de ayudar a las personas autorizadas a utilizar el sistema adecuadamente. Sus autores y propietarios no se hacen responsables del mal uso que se le pueda dar a la información aquí contenida sin la autorización de estos.

El objetivo de esta guía es asistir al postulante en el proceso de postulación a la beca, de manera clara, comprensible y visual.

Al término de la lectura de este documento el usuario estará familiarizado con el entorno de trabajo, el comportamiento de las pantallas, la iconografía utilizada y la forma de operar el sistema.



## REGISTRO DE ASPIRANTES GESTIÓN DE PROGRAMAS DE LICENCIATURA NACIONALES (GPLN).

Para poder postularse a esta convocatoria, es requisito cuyo coordinador registre previamente su matrícula en el apartado 'Gestión de Programas de Licenciatura Nacionales (GPLN)' del aplicativo Apeiron.

### INICIO DE SESIÓN RIZOMA.

La persona solicitante debe presentar su solicitud en el sistema de Rizoma (Perfil Único) ingresando a la siguiente liga <https://rizoma.conahcyt.mx/>.

Inicie sesión dando clic en el botón "Iniciar sesión".

Ingresa con el correo electrónico y contraseña registrados.

Una vez que el usuario haya ingresado sus datos de autenticación, el sistema lo enviará a la pantalla de **"AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA RIZOMA"**, en donde deberá aceptar los manifiestos y seleccionar las casillas de verificación de estas. Para finalizar da clic en el botón "Acepto".



**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA RIZOMA**

Adicionalmente y, atendiendo a cada convocatoria, se podrá solicitar información relacionada con discapacidad auto reportada, de auto adscripción de pertenencia a comunidades étnicas o afromexicanas, de autoreconocimiento de habla de alguna de las variantes lingüísticas mexicanas.

**¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?**

Los datos personales contenidos en el Sistema RIZOMA podrán ser transferidos a autoridades de control interno, fiscalizadoras, de auditoría o jurisdiccionales que resulten competentes, siempre y cuando, se encuentren facultados para ello y que acrediten de manera fundada y motivada su petición.

*\*En caso de no estar de acuerdo con el tratamiento de los datos personales no se podrá realizar su registro en el Sistema RIZOMA.*

Usted puede consultar el Aviso de Privacidad Integral en el siguiente enlace electrónico  
<https://conahcyt.mx/transparencia/proteccion-de-datos-personales/aviso-de-privacidad>

☒ Manifiesto que he leído el presente aviso de privacidad y estoy de acuerdo con el tratamiento de mis datos personales \*.

☒ Manifiesto que otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean transferidos para las finalidades descritas.

**Acepto**

Seleccionadas las casillas aparecerá un botón de “Aceptar”, deberá presionar o dar un clic sobre el mismo botón para continuar con la siguiente pantalla.

**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA RIZOMA**

Adicionalmente y, atendiendo a cada convocatoria, se podrá solicitar información relacionada con discapacidad auto reportada, de auto adscripción de pertenencia a comunidades étnicas o afromexicanas, de autoreconocimiento de habla de alguna de las variantes lingüísticas mexicanas.

**¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?**

Los datos personales contenidos en el Sistema RIZOMA podrán ser transferidos a autoridades de control interno, fiscalizadoras, de auditoría o jurisdiccionales que resulten competentes, siempre y cuando, se encuentren facultados para ello y que acrediten de manera fundada y motivada su petición.

*\*En caso de no estar de acuerdo con el tratamiento de los datos personales no se podrá realizar su registro en el Sistema RIZOMA.*

Usted puede consultar el Aviso de Privacidad Integral en el siguiente enlace electrónico  
<https://conahcyt.mx/transparencia/proteccion-de-datos-personales/aviso-de-privacidad>

☒ Manifiesto que he leído el presente aviso de privacidad y estoy de acuerdo con el tratamiento de mis datos personales \*.

☒ Manifiesto que otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean transferidos para las finalidades descritas.

**Acepto**

Una vez presionado el botón, se mostrará la pantalla principal de RIZOMA en la cual podrá visualizar su número de CVU su ID RIZOMA (correo del usuario), asimismo del lado izquierdo visualizará las secciones y subsecciones que conforman el Perfil único.





## APARTADOS REQUERIDOS

Nota: El usuario deberá llenar todos los campos marcados como requeridos, ya que son obligatorios para completar con el correcto llenado de la solicitud.

- Apartado Acerca de
  - Mi perfil
    - Fotografía
    - Semblanza
    - Contacto de Emergencia
    - Medios de contacto principal (Correo electrónico, Móvil)
    - Área de conocimiento
    - RFC
    - Estado civil
    - Documentación probatoria de nacionalidad
    - Domicilio
    - Viabilidad
  - Variables sociodemográficas
- Apartado Educación
  - Trayectoria académica
  - Lenguas

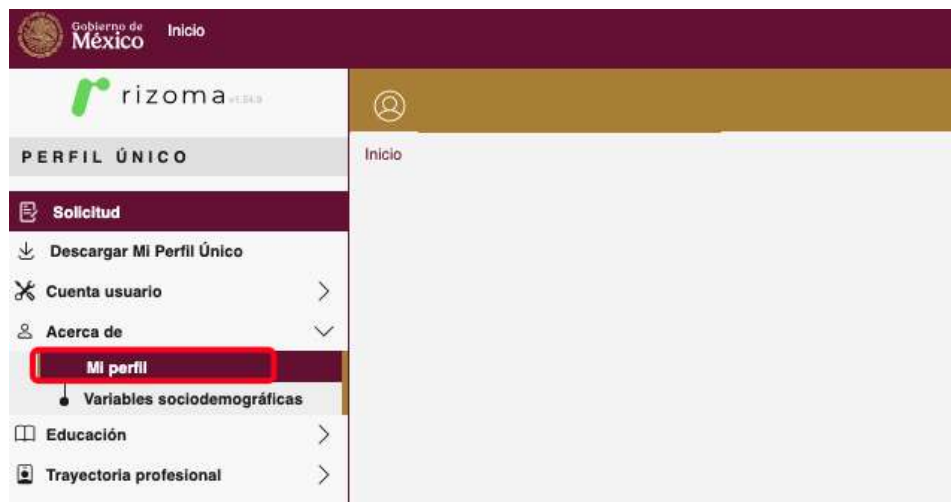
## LLENADO DE INFORMACIÓN OBLIGATORIA PARA EL APARTADO ACERCA DE SECCIÓN MI PERFIL.

Para ingresar a esta sección, dirígete al menú ubicado en el lado izquierdo de la pantalla.

1. Haz clic en el apartado Acerca de.
2. Luego, selecciona la opción Mi perfil.

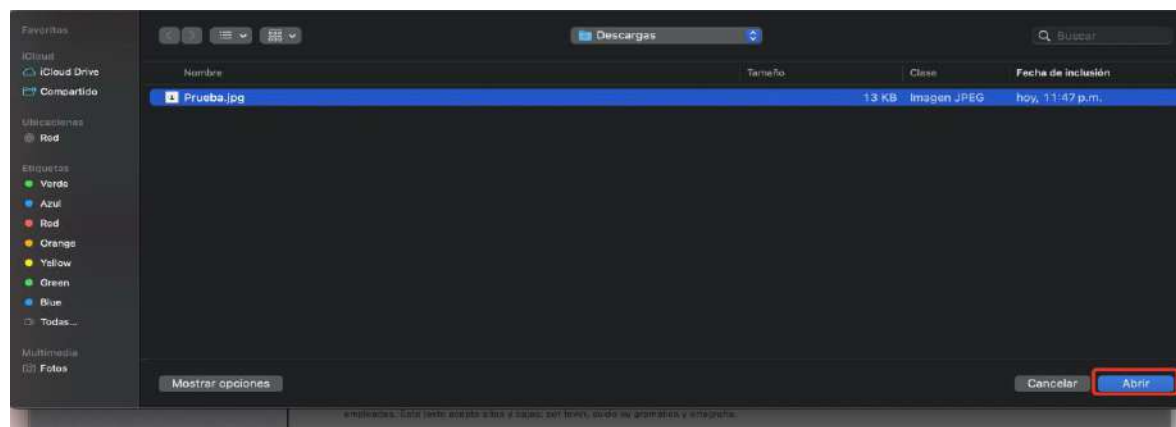
A continuación, se muestra un ejemplo visual de cómo acceder a esta sección:





## Agregar Fotografía

El usuario agregará una fotografía, para ello podrá seleccionar o arrastrar un archivo en el campo de fotografía. La imagen deberá tener el formato.jpg.





Después de seleccionar y agregar la imagen el sistema generará el mensaje: "Ha agregado exitosamente la imagen".

Una vez agregada la fotografía podrá actualizarla con el botón "Cambiar" o bien "eliminarla" con el botón Eliminar, solo para el caso de que requiera cambios.

Agregar Semblanza

El usuario deberá agregar una semblanza que comprenda una síntesis sobre su perfil académico, profesional y personal, así como sus principales objetivos y herramientas de trabajo empleadas.

Agregar medios de contacto

El usuario debe incluir un correo electrónico y un número de móvil como medios de contacto principales. Para hacerlo, haga clic en el botón "Agregar".



PERFIL ÚNICO

- Solicitud
- Descargar Mi Perfil Único
- Cuenta usuario
- Acerca de
- Mi perfil**
  - Variables sociodemográficas
  - Educación
  - Trayectoria profesional

Inicio / Acerca de / Mi Perfil

Redacte una síntesis sobre su perfil académico, profesional y personal; en el texto enfatice sus objetivos y herramientas de trabajo empleadas. Este texto acepta altas y bajas; por favor, cuide su gramática y ortografía. Caracteres restantes 1504

**Medios de Contacto \***

**Agregar +**

**Red Social:** Plataformas o redes sociales que promuevan la colaboración y participación entre investigadores y profesionales de su campo, facilitando la gestión de perfiles académicos, el establecimiento de contactos, la difusión de proyectos y el intercambio de experiencias y recursos de forma ágil y sencilla.

Seleccione como tipo de contacto: Correo electrónico, capture su correo electrónico y marque la opción ¿Este es su contacto principal? Como se muestra a continuación en la siguiente imagen

PERFIL ÚNICO

- Solicitud
- Descargar Mi Perfil Único
- Cuenta usuario
- Acerca de
- Mi perfil**
  - Variables sociodemográficas
  - Educación
  - Trayectoria profesional

Inicio / Acerca de / Mi Perfil

En caso de ser aspirante al Sistema Nacional de Investigadores e Investigadoras (SNI), se requiere registrar el número de celular como medio de contacto principal.

**Tipo de contacto \***

Correo electrónico ✓

**Correo electrónico \*** ¿Este es su contacto principal?

ejemplocorreoelectronico@yahoo.com.mx ✓ ☒

**Cancelar** **Guardar**

Para finalizar con la captura del correo electrónico da clic en el botón "Guardar"

PERFIL ÚNICO

- Solicitud
- Descargar Mi Perfil Único
- Cuenta usuario
- Acerca de
- Mi perfil**
  - Variables sociodemográficas
  - Educación
  - Trayectoria profesional

Inicio / Acerca de / Mi Perfil

En caso de ser aspirante al Sistema Nacional de Investigadores e Investigadoras (SNI), se requiere registrar el número de celular como medio de contacto principal.

**Tipo de contacto \***

Correo electrónico ✓

**Correo electrónico \*** ¿Este es su contacto principal?

ejemplocorreoelectronico@yahoo.com.mx ✓ ☒

**Cancelar** **Guardar**



Inicio / Acerca de / Mi Perfil

Ejemplo Semblanza descripción breve.

Redacte una síntesis sobre su perfil académico, profesional y personal; en el texto enfático sus objetivos y herramientas de trabajo empleadas. Este texto acepta altas y bajas; por favor, cuide su gramática y ortografía.

Caracteres restantes 1964

Medios de Contacto \*

Agregar +

ejemplocorreoelectronico@yahoo.com.mx

Correo electrónico

Medio de contacto principal

Editar Eliminar

Guardado

La sección 'Medios de contacto' se actualizó.

Repetimos el mismo proceso con el número móvil  
Haga clic en el botón "Agregar"

Medios de Contacto \*

Agregar +

ejemplocorreoelectronico@yahoo.com.mx

Correo electrónico

Medio de contacto principal

Editar Eliminar

Seleccione como tipo de contacto: Móvil, capture su número móvil y marque la opción ¿Este es su contacto principal? Como se muestra a continuación en la siguiente imagen

PERFIL ÚNICO

Solicitud

Descargar Mi Perfil Único

Cuenta usuario

Acerca de

Mi perfil

Variables sociodemográficas

Educación

Trayectoria profesional

Inicio / Acerca de / Mi Perfil

En caso de ser aspirante al Sistema Nacional de Investigadores e Investigadoras (SNI), se requiere registrar el número de celular como medio de contacto principal.

Tipo de contacto \*

Móvil

Teléfono \*

5512345678

¿Este es su contacto principal?

Cancelar Guardar



Para finalizar con la captura del correo electrónico da clic en el botón “Guardar”

Agregar área de conocimiento

El usuario deberá agregar los campos requeridos con base en Área, Campo, Disciplina y Subdisciplina y posterior deberá oprimir el botón de Guardar

Ejemplificación:

Agregar RFC

El usuario deberá agregar el RFC el cual es un dato requerido en la solicitud

En caso de que algún dato personal se encuentre incorrecto deberá escribir al área de Centro de atención Técnica al correo de cca@secihti.mx para su apoyo.





**CURP**

Ingrese su Clave Única de Registro de Población. Si no conoce, consúltelo en <https://www.gob.mx/curp/>

|                                               |                                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre</b>                                 | <b>Primer apellido</b>                                       |
| <input type="text" value="XXX LIZETH"/>       | <input type="text" value="XXXXXXXX"/>                        |
| <b>Segundo apellido</b>                       | <b>Fecha de nacimiento</b>                                   |
| <input type="text" value="XXXXXXXX"/>         | <input type="text" value="1999-09-21"/>                      |
| <b>Sexo</b>                                   | <b>País de nacimiento</b>                                    |
| <input type="text" value="Femenino"/>         | <input type="text" value="México"/>                          |
| <b>Entidad Federativa</b>                     | <b>RFC</b>                                                   |
| <input type="text" value="Ciudad de México"/> | <input type="text" value="EJ.VECJ880326 XXX"/>               |
| <b>Estado Civil *</b>                         | <small>Ingrese su Registro Federal de Contribuyentes</small> |
| <input type="text" value="Separado(a)"/>      | <b>Nacionalidad</b>                                          |
|                                               | <input type="text" value="Mexicana"/>                        |

Agregar Estado civil

El usuario deberá seleccionar del catálogo desplegable de “Estado civil” alguna opción para acreditar su estado civil.

**CURP**

Ingrese su Clave Única de Registro de Población. Si no conoce, consúltelo en <https://www.gob.mx/curp/>

|                                               |                                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre</b>                                 | <b>Primer apellido</b>                                       |
| <input type="text" value="XXX LIZETH"/>       | <input type="text" value="XXXXXXXX"/>                        |
| <b>Segundo apellido</b>                       | <b>Fecha de nacimiento</b>                                   |
| <input type="text" value="XXXXXXXX"/>         | <input type="text" value="1999-09-21"/>                      |
| <b>Sexo</b>                                   | <b>País de nacimiento</b>                                    |
| <input type="text" value="Femenino"/>         | <input type="text" value="México"/>                          |
| <b>Entidad Federativa</b>                     | <b>RFC</b>                                                   |
| <input type="text" value="Ciudad de México"/> | <input type="text"/>                                         |
| <b>Estado Civil *</b>                         | <small>Ingrese su Registro Federal de Contribuyentes</small> |
| <input type="text" value="Separado(a)"/>      | <b>Nacionalidad</b>                                          |
|                                               | <input type="text" value="Mexicana"/>                        |

Agregar documentación probatoria de nacionalidad

Deberá ingresar su documento probatorio de nacionalidad, para ello haga clic en el botón “Seleccionar Documento”



PERFIL ÚNICO

Solicitud

Descargar Mi Perfil Único

Cuenta usuario

Acerca de

Mi perfil

Variables sociodemográficas

Educación

Trayectoria profesional

Inicio / Acerca de / Mi Perfil

(anverso y reverso) o su pasaporte vigente emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores.

En caso de ser aspirante al Sistema Nacional de Investigadores e Investigadoras (SNI), podrá presentar alguno de los siguientes documentos válidos para acreditar su nacionalidad:

**A. Nacionalidad**

Los documentos aceptados serán:

- 1. Acta de nacimiento emitida conforme a las disposiciones legales vigentes;
- 2. Certificado de nacionalidad mexicana;
- 3. Carta de naturalización;
- 4. Pasaporte;
- 5. Cédula de identidad ciudadana;
- 6. Matricula consular que cuente con los siguientes elementos de seguridad:
  - Fotografía digitalizada;
  - Banda magnética;
  - Identificación holográfica.

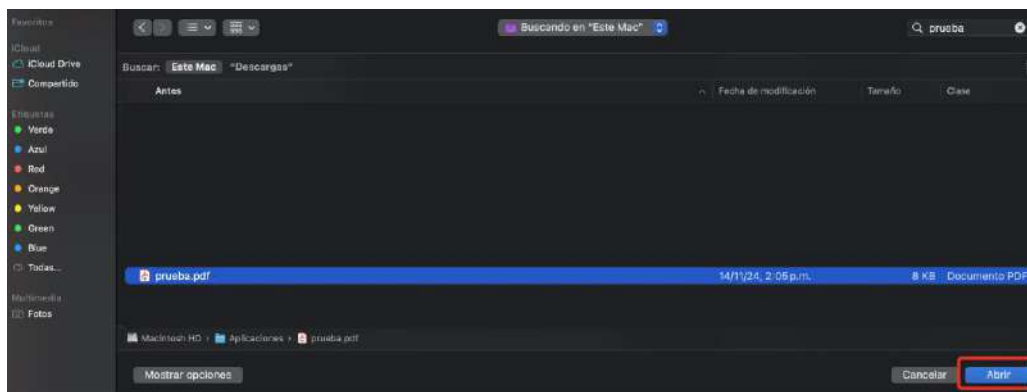
Documento probatorio de nacionalidad

Arrastre y suelte su documento

Seleccionar documento

Peso máximo del archivo (10 Mb)

Elija el documento que acreditar su nacionalidad mexicana en formato PDF



Una vez agregada la documentación podrá actualizarla con el botón “Cambiar” o bien “eliminarla” con el botón Eliminar, solo para el caso de que requiera cambios.

Documento probatorio de nacionalidad

prueba.pdf  
0.008 MB

Cambiar

Eliminar

Peso máximo del archivo (10 Mb)



## Agregar domicilio

El usuario deberá registrar la información correspondiente al domicilio.

1. En el campo ¿Dónde se ubica tu domicilio?, seleccione la opción En México.
2. Complete los campos obligatorios:
  - Código postal
  - Estado
  - Municipio o Alcaldía
  - Localidad
  - Asentamiento
  - Tipo de asentamiento
3. Seleccionar el tipo de domicilio:
  - Urbano
  - Rural

Asegúrese de que todos los datos sean correctos antes de continuar.

### Domicilio

¿Dónde se ubica tu domicilio? ☒ en México ☐ en el extranjero

Código postal \*  Buscar 🔍

Estado \*  Municipio o Alcaldía \*

Localidad \*  Asentamiento

Tipo asentamiento

Selecione si su domicilio pertenece a un asentamiento rural o urbano, ya que los campos del formulario varían para cada uno.

¿Su domicilio es de tipo? ☐ Urbano ☒ Rural

## Agregar vialidad

El usuario deberá agregar la información en los campos requeridos

Nota: En caso de habilitar la casilla de ¿Se requiere más detalle para su ubicación?, se desplegará la sección en la cual se podrán agregar las Referencias para conocer a más detalle la ubicación del domicilio. Finalmente deberá dar clic en el botón Guardar.



## Vialidad

Tipo de vialidad \*

Nombre de la vialidad \*

El campo nombre de la vialidad es requerido

Origen tramo

Destino tramo

Margen

☐ DERECHO ☐ IZQUIERDO

Cadenamiento

Número exterior

Parte numérica

Número exterior anterior

Parte alfanumérica

Número interior

Parte numérica

Parte alfanumérica

¿Se requiere más detalle para su ubicación?



## Referencias

Tipo de calle

Nombre de la calle

Tipo de calle

Nombre de la calle

Tipo de calle

Nombre de la calle

Descripción

Caracteres restantes 500

Agregar contactos de emergencia

El usuario deberá agregar la información en los campos requeridos.

Nota: En caso de que el contacto de emergencia viva en el mismo domicilio del solicitante puede seleccionar el botón del campo ¿Domicilia en la misma dirección?, y en automático se llenaran los campos requeridos.





### Contactos de emergencia

|                                                                                                                           |                                                                     |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre *</b><br><input type="text"/>                                                                                   | <b>Primer apellido *</b><br><input type="text"/>                    | <b>Segundo apellido</b><br><input type="text"/>                                                                                              |
| <b>Parentesco *</b><br><input type="text"/>                                                                               | <b>Fecha de nacimiento *</b><br><input type="text"/>                | <b>Sexo</b><br><input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino<br><input type="radio"/> No binario <input type="radio"/> Otro |
| <small>El contacto tiene que ser mayor de edad</small>                                                                    |                                                                     |                                                                                                                                              |
| <b>Correo electrónico *</b><br><input type="text"/>                                                                       | <b>Confirmación de correo electrónico *</b><br><input type="text"/> |                                                                                                                                              |
| <b>Lada *</b><br><input type="text"/>                                                                                     | <b>Teléfono *</b><br><input type="text"/>                           | <b>Móvil *</b><br><input type="text"/>                                                                                                       |
| <b>Medio preferente para que nos comuniquemos *</b><br><input type="text"/>                                               |                                                                     | <b>¿Domicilia en la misma dirección?</b><br><input type="checkbox"/>                                                                         |
| <b>¿Dónde se ubica tu domicilio?</b><br><input checked="" type="radio"/> en México <input type="radio"/> en el extranjero |                                                                     |                                                                                                                                              |
| <b>Código postal *</b><br><input type="text"/>                                                                            | <input type="button" value="Buscar"/>                               |                                                                                                                                              |
| <b>Estado *</b><br><input type="text"/>                                                                                   | <b>Municipio o Alcaldía *</b><br><input type="text"/>               |                                                                                                                                              |
| <b>Asentamiento</b><br><input type="text"/>                                                                               | <b>Tipo asentamiento</b><br><input type="text"/>                    |                                                                                                                                              |
| <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/>                                            |                                                                     |                                                                                                                                              |

Una vez hechos los registros correspondientes se deberá seleccionar el botón de: “Guardar”.

### Contactos de emergencia

|                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre *</b><br><input type="text" value="Jose"/>                                                                      | <b>Primer apellido *</b><br><input type="text"/>                                                    | <b>Segundo apellido</b><br><input type="text"/>                                                                                                         |
| <b>Parentesco *</b><br><input type="text" value="Padre"/>                                                                 | <b>Fecha de nacimiento *</b><br><input type="text" value="08-06-1968"/>                             | <b>Sexo</b><br><input type="radio"/> Femenino <input checked="" type="radio"/> Masculino<br><input type="radio"/> No binario <input type="radio"/> Otro |
| <small>El contacto tiene que ser mayor de edad</small>                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                         |
| <b>Correo electrónico *</b><br><input type="text" value="ejemplocorreo@gmail.com"/>                                       | <b>Confirmación de correo electrónico *</b><br><input type="text" value="ejemplocorreo@gmail.com"/> |                                                                                                                                                         |
| <b>Lada *</b><br><input type="text" value="52"/>                                                                          | <b>Teléfono *</b><br><input type="text" value="3231241241"/>                                        | <b>Móvil *</b><br><input type="text" value="3214312323"/>                                                                                               |
| <b>Medio preferente para que nos comuniquemos *</b><br><input type="text" value="Móvil"/>                                 |                                                                                                     | <b>¿Domicilia en la misma dirección?</b><br><input checked="" type="checkbox"/>                                                                         |
| <b>¿Dónde se ubica tu domicilio?</b><br><input checked="" type="radio"/> en México <input type="radio"/> en el extranjero |                                                                                                     |                                                                                                                                                         |
| <b>Código postal *</b><br><input type="text" value="56335"/>                                                              | <input type="button" value="Buscar"/>                                                               |                                                                                                                                                         |
| <b>Estado *</b><br><input type="text"/>                                                                                   | <b>Municipio o Alcaldía *</b><br><input type="text"/>                                               |                                                                                                                                                         |
| <b>Asentamiento</b><br><input type="text"/>                                                                               | <b>Tipo asentamiento</b><br><input type="text"/>                                                    |                                                                                                                                                         |
| <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/>                                            |                                                                                                     |                                                                                                                                                         |





## LLENADO DE INFORMACIÓN OBLIGATORIA PARA EL APARTADO EDUCACIÓN SECCIÓN TRAYECTORIA ACADÉMICA.

Al hacer clic en el botón Agregar, el usuario deberá ingresar la información solicitada.

**Trayectoria académica**

Agregar +Ayuda ?

El campo Nivel de escolaridad corresponde al último grado de estudios cursado.

Para esta convocatoria, dirigida a las jóvenes de nivel licenciatura, el último grado de estudios es preparatoria.

El estado del grado deberá seleccionarse como Créditos terminados o Grado obtenido, según corresponda.

**Trayectoria académica**

Ayuda ?

**Nivel de escolaridad \***

Preparatoria

Seleccione su grado de estudios.

**Título \***

Técnico en Administración

Escriba el título como aparece en su documento oficial.

**Estado del grado \***

Créditos terminados

Seleccione el estado actual en que se encuentra su grado.

Después de registrar la trayectoria académica, deberá agregar la institución correspondiente.

Al hacer clic en el botón Agregar, el sistema mostrará el campo Buscador de institución, donde podrá ingresar parcial o completamente el nombre de la institución.

Una vez localizada, deberá:

1. Seleccionar el Tipo de institución como Nacional.
2. Indicar si es Pública o Privada.
3. Finalmente, hacer clic en el botón Guardar para registrar la información.

**Búsqueda institución \***

**Buscador institución**

CENTRO EDUCATIVO DE PUEBLA PREPARATORIA Y COMERCIAL AC

**Tipo de institución \***

☐ Extranjera ☒ Nacional

**Pública / Privada \***

Pública - Federal

**Institución \***

CENTRO EDUCATIVO DE PUEBLA PREPARATORIA Y COMERCIAL AC

¿Qué hacer en caso de no encontrar una universidad, institución o empresa?

Cancelar

Editar

Cancelar

Guardar



¿Qué hacer en caso de no encontrar la institución?

En caso de no encontrar la institución el usuario deberá dar clic en el enlace: ¿Qué debo hacer en caso de no encontrar una universidad, institución o empresa?, y realizar los pasos indicados en la ventana de Ayuda: Agregar institución.

**Búsqueda institución \***

Buscador institución

Tipo de institución \*

☐ Extranjera ☒ Nacional

Pública / Privada \*

Institución \*

[¿Qué hacer en caso de no encontrar una universidad, institución o empresa?](#)

Cancelar Editar

El usuario deberá generar un mensaje de correo con la información requerida y enviarlo al área de Centro de Atención Técnica al correo: [cca@secihti.mx](mailto:cca@secihti.mx)

**Ayuda: Agregar institución**

**¿Qué hacer en caso de no encontrar una universidad, institución o empresa?**

Le informamos que el registro de institución o empresa se organiza en niveles, siendo el primer nivel el nombre de la institución o empresa que la encabeza o las agrupa.

**Ejemplo:**

Nivel 1: Universidad Nacional Autónoma de México.  
Nivel 2: Facultad de Derecho de la UNAM.  
Nivel 1: Tecnológico Nacional de México.  
Nivel 2: Institutos Tecnológicos ...

En este sentido el registro de instituciones o empresas se realiza únicamente para el primer nivel. Por lo anterior, en el registro que se encuentre realizando en su C.V.U deberá seleccionar las instituciones de primer nivel.

Sin embargo, si la institución o empresa que desea no se encuentra registrada, envíe un correo electrónico a la cuenta: [cca@secihti.mx](mailto:cca@secihti.mx) con la siguiente información.

**Mensaje:**

Se solicita el alta de institución o empresa.

**Datos de la empresa o institución.**

Nombre de la razón social:  
RFC (opcional):  
Dirección:  
Calle:  
Número:  
Código Postal:  
Entidad o estado:  
País:  
Dirección Web de la institución o empresa:  
Favor de adjuntar algún otro medio de verificación (documento membretado, cédula de RFC, título o diploma de la institución, etc.):

Aceptar



Adjuntar documento probatorio

Al oprimir el botón de Documento probatorio, el usuario podrá subir un documento, para ello podrá arrastrar un archivo o bien seleccionarlo.

## Trayectoria académica

[Agregar +](#)[Ayuda ?](#)

Listando 1 de 1 registros.

1

**TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN**  
Preparatoria - Créditos terminados  
CENTRO EDUCATIVO DE PUEBLA PREPARATORIA Y COMERCIAL AC

Documento probatorio

Editar

Eliminar

### Carga de documento

**Documento probatorio**

Arrastre y suelte su documento

Seleccionar documento

Peso máximo del archivo (10 Mb)

[Cancelar](#)[Guardar](#)

iCloud

Cloud Drive

Compartido

Ubicaciones

archivos

Red

Etiquetas

Rojo

Morado

Verde

Azul

Ind

Orange

Yellow

Todas...

Multimedia

Fotos

Documentos PDF

Tamaño

Clase

Fecha de inclusión

Certificado de Bachillerato.pdf

109 KB

Documento PDF

30 may 2025, 9:19 a.m.

Mostrar opciones

[Cancelar](#)[Abrir](#)





Una vez que el documento haya sido cargado, podrás actualizarlo haciendo clic en el botón Cambiar, o eliminarlo con el botón Eliminar, en caso de que necesites realizar modificaciones.

Si no se requieren cambios, simplemente haz clic en el botón Guardar para finalizar el proceso.



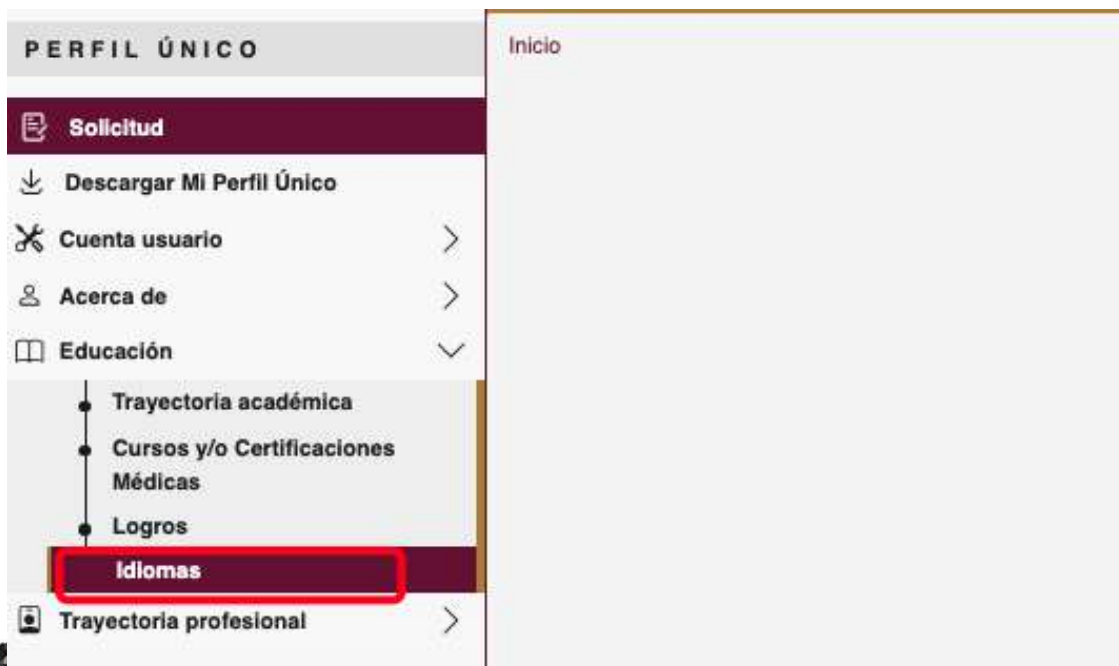
## LLENADO DE INFORMACIÓN OBLIGATORIA PARA EL APARTADO EDUCACIÓN SECCIÓN IDIOMA.

Para ingresar a esta sección, dirígete al menú ubicado en el lado izquierdo de la pantalla.

1. Haz clic en el apartado Educación.
2. Luego, selecciona la opción Idiomas.

A continuación, se muestra un ejemplo visual de cómo acceder a esta sección:

En esta sección, podrás registrar los idiomas y, en caso de aplicar, las lenguas originarias que practiques o domines.





En la sección Idiomas, al oprimir el botón de Agregar, el sistema lo enviará a la pantalla de Idiomas en el cuál desplegará los campos requeridos que deberán se completados correctamente.

## Idiomas

Idiomas

Agregar +

Ayuda ?

## Idiomas

Ayuda ?

Ayuda ?

**Idioma \***

Seleccione una opción

Seleccione un idioma.

**Grado de dominio \***

Seleccione una opción

Seleccione su grado de dominio en el idioma elegido.

**Nivel de conversación \***

Seleccione una opción

Seleccione su nivel de conversación en el idioma elegido.

**Nivel de lectura \***

Seleccione una opción

Seleccione su nivel de lectura en el idioma elegido.

**Nivel de escritura \***

Seleccione una opción

Seleccione su nivel de escritura en el idioma elegido.

**¿Cuentas con certificación? \***

☒ No ☐ Si

Cancelar

Guardar

En caso de seleccionar la opción Sí en la pregunta ¿Cuentas con certificación?, se deberá ingresar la información requerida.



¿Cuentas con certificación? \*

☐ No ☒ Si

Institución que otorgó certificado

Nombre la institución que otorgó el certificado de idioma.

Fecha de evaluación \*

Ingresa la fecha de la evaluación.

Documento probatorio \*

Nombre el documento que certifica su habilidad en el idioma. Solo para Idiomas extranjeros que tienen certificación.

Vigencia de

Indique cuando comenzó la vigencia de su certificación.

Vigencia a

Indique cuando termina o terminó la vigencia de su certificación.

Puntos / porcentaje \*

Escriba el porcentaje o puntuación otorgada por la certificación.

Nivel conferido \*

Indique el nivel otorgado.

una vez completada la información deberá presionar el botón de Guardar, posterior se le desplegará un mensaje confirmando que la sección se ha actualizado, asimismo, se podrá visualizar la información registrada y la etiqueta de Registro completo

Rizoma

Guardado  
La sección 'Idiomas' se actualizó.

Idiomas

SPANISH  
No certificado | Nivel Avanzado

Lenguas originarias



Rizoma Guardado La sección 'Idiomas' se actualizó.

## Idiomas

Idiomas Agregar + Ayuda ?

SPANISH  
No certificado | Nivel Avanzado Editar Eliminar

## Lenguas originarias

Lenguas originarias Agregar + Ayuda ?

Si dominas o practicas alguna lengua originaria, deberás seguir el mismo procedimiento utilizado en la sección de Idiomas para registrarla correctamente.

## Idiomas

Ayuda ?

## Lenguas originarias

Ayuda ?

**Lengua originaria \***

Seleccione una opción

Identifique las lenguas originarias

**Grado de dominio \***

Seleccione una opción

Indique la información del grado de dominio del solicitante

**Nivel de conversación \***

Seleccione una opción

Clasificación de estándares de habilidad que tienen el usuario para conversar en el idioma señalado

**Nivel de lectura \***

Seleccione una opción

Clasificación de estándares de habilidad que tienen el usuario para leer en el idioma señalado

**Nivel de escritura \***

Seleccione una opción

Clasificación de estándares de habilidad que tienen el usuario para escribir en el idioma señalado

**¿Cuenta con certificación? \***

☒ No ☐ Si

Cancelar Guardar



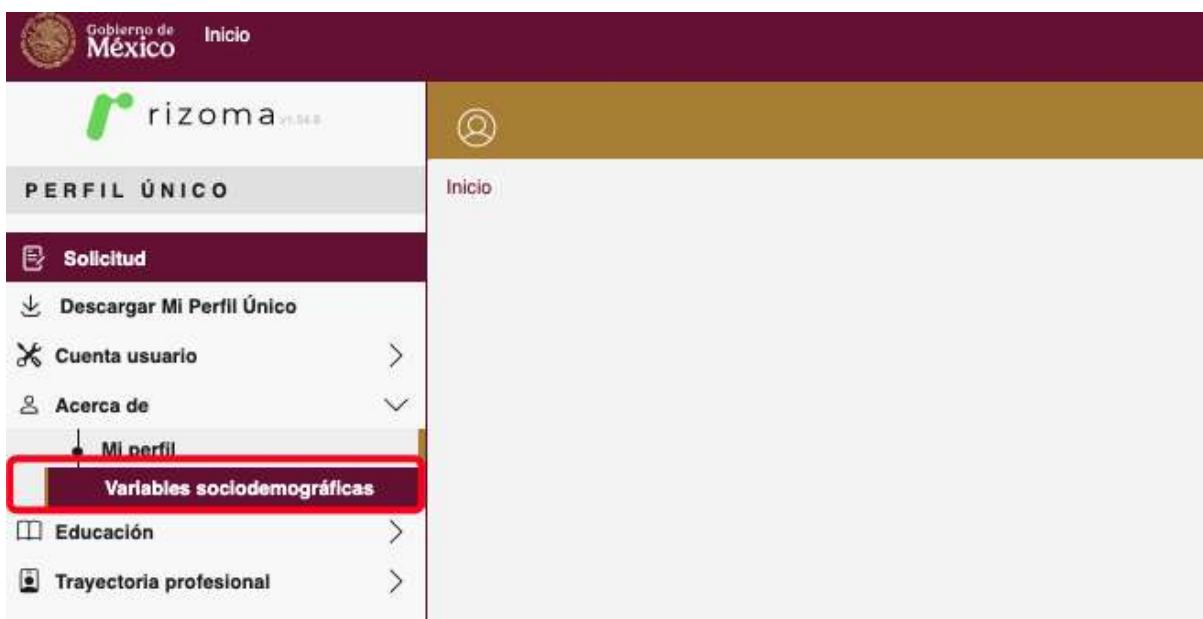


## VARIABLES SOCIODEMOGRÁFICA

Para ingresar a esta sección, dirígete al menú ubicado en el lado izquierdo de la pantalla.

1. Haz clic en el apartado Acerca de.
2. Luego, selecciona la opción Variables sociodemográficas.

A continuación, se muestra un ejemplo visual de cómo acceder a esta sección:



Para esta convocatoria, es obligatorio completar el cuestionario de variables sociodemográficas, el cual consta de 9 preguntas de opción múltiple.

La información proporcionada será tratada con estricta confidencialidad y se utilizará únicamente con fines estadísticos.



## Variables sociodemográficas

Ayuda ?

Si desea compartir la siguiente información la trataremos de manera confidencial y la utilizaremos para fines estadísticos.

1. Por una situación de salud o de nacimiento ¿tiene mucha dificultad o no puede realizar alguna de las tareas de la vida diaria?

☐ No ☐ Si

2. ¿Usted se considera indígena?

☐ No ☐ Si

3. ¿Usted habla alguna lengua indígena?

☐ No ☐ Si

4. ¿Usted se considera afromexicano(a), negro(a) o afrodescendiente?

☐ No ☐ Si

¿Usted es madre jefa de familia?

☐ No ☐ Si

¿En qué tipo de institución (es) se llevó a cabo su formación académica básica (primaria)?

☐ Pública ☐ Privada ☐ Ambas

¿En qué tipo de institución (es) se llevó a cabo su formación académica básica (secundaria)?

☐ Pública ☐ Privada ☐ Ambas

¿En qué tipo de institución (es) se llevó a cabo su formación académica media superior (preparatoria)?

☐ Pública ☐ Privada ☐ Ambas

¿En qué tipo de institución (es) se llevó a cabo su formación académica como técnico superior?

☐ Pública ☐ Privada ☐ Ambas

Cancelar

Guardar





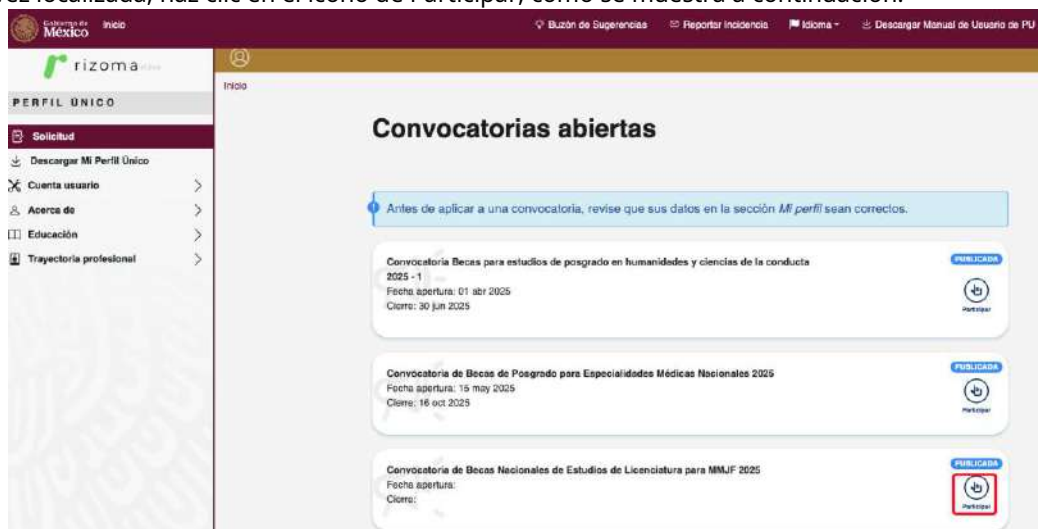
## PROCESO DE POSTULACIÓN

Después de capturar la información obligatoria, el sistema permitirá realizar la postulación.

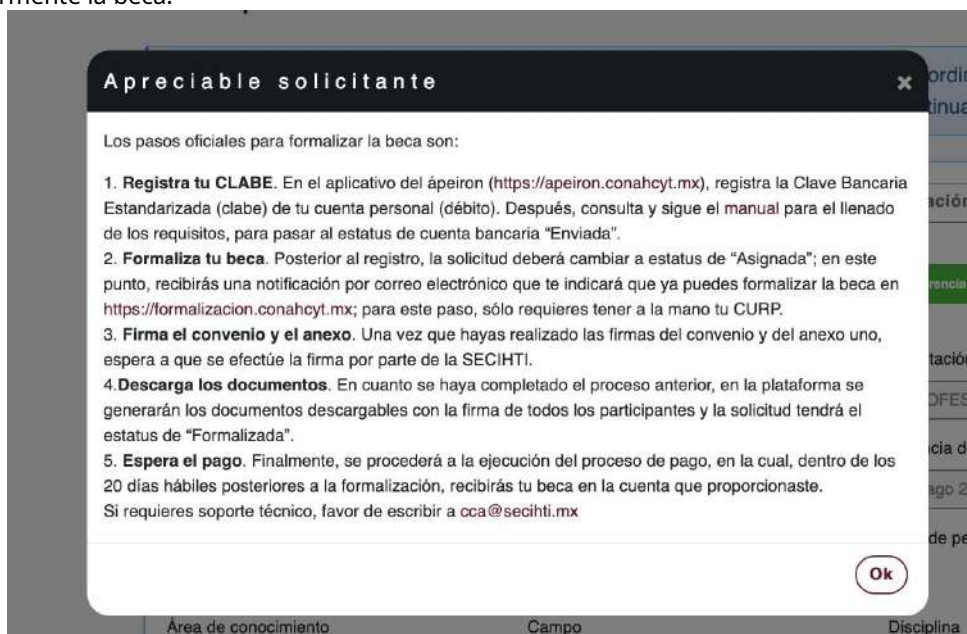
En el menú superior de lado izquierdo el sistema le mostrara en la sección de Solicitud, al darle clic en la pantalla le mostrara las convocatorias abiertas que se encuentran publicadas.

Ubica la convocatoria titulada "Convocatoria de Becas Nacionales de Estudios de Licenciatura para MMJF 2025".

Una vez localizada, haz clic en el ícono de Participar, como se muestra a continuación.



Al ingresar a la convocatoria, se mostrará un aviso que describirá los pasos necesarios para formalizar posteriormente la beca.





## Visualización de datos del programa

Al hacer clic en el botón "OK", se desplegará una pantalla con los datos registrados por la coordinación de tu programa en el sistema GPLN (Gestión de Programas de Licenciatura Nacionales).

En caso de detectar alguna inconsistencia en la información, deberás acudir con la coordinación de tu programa para solicitar la corrección del registro de matrícula en la plataforma Apeiron.

Última actualización: 2025-07-01 10:25:26

Nombre del programa  
LICENCIATURA EN TERAPIA FÍSICA

Referencia: L0000001

Sede  
PUEBLA

Modalidad

Orientación

Característica

Tipo

Vigencia del programa

Periodo lectivo

Duración oficial (en meses)  
+

Total de periodos lectivos  
+

Área de conocimiento  
---

Campo  
---

Disciplina  
---

Grado  
LICENCIATURA

Promedio anterior  
%

Duración estudios (en meses)  
+

Periodos estudio

Fecha de inicio de estudios  
19/06/2025

Fecha fin de estudios  
30/09/2028

Condiciones para continuar con la postulación

En la parte inferior de la pantalla, el sistema preguntará ¿Deseas obtener el servicio ISSSTE? Marca la opción que consideres adecuada según tu situación.

También se mostrará la pregunta ¿Es usted madre jefa de familia?, la cual puede aparecer activa o inactiva, dependiendo de las respuestas que hayas proporcionado previamente en el cuestionario de variables sociodemográficas.

Es requisito indispensable ser madre jefa de familia para poder acceder a este apoyo. En caso contrario, no será posible continuar con el proceso de postulación.

¿Desea obtener el servicio de ISSSTE? \*

☒ Sí ☐ No

¿Es usted madre jefa de familia? \*

☒

← Regresar

Crear





Si la información que se muestra en la pantalla es correcta, da clic el botón "Crear" para continuar con el registro de su solicitud.

¿Desea obtener el servicio de ISSSTE? \*

☐ Sí ☐ No

¿Es usted madre/jefa de familia? \*

☒

← Regresar

Crear

Al hacer clic en el botón "Crear solicitud", la solicitud pasará automáticamente al estatus de "En captura" y se generará su número de solicitud.

En Captura

La Solicitud ha pasado al estado en captura. Una vez enviada no podrá ser modificada.

Convocatoria de Becas Nacionales de Estudios de Licenciatura MMJF 2025

EN CAPTURA

Número de solicitud Rizoma

Fecha de inicio de la solicitud

## DATOS PARA EVALUACIÓN.

En este apartado se presentan nuevamente los datos del programa, así como la duración estimada de la beca en meses.

La vigencia de la beca se establecerá en meses completos, con independencia del día de inicio y fin de los estudios, y se definirá de acuerdo con la duración del programa académico. Esta vigencia no podrá ser ampliada por ningún motivo ni exceder el límite máximo establecido en el artículo 13, fracción III, del Reglamento de Becas. La vigencia de la beca será de un mínimo de 6 meses y un máximo de 48 meses.

Cuando la persona aspirante haya iniciado su programa de estudios previo al periodo del calendario de la Convocatoria, la vigencia mínima será de 6 meses y sólo se cubrirá el tiempo faltante para concluir su programa académico.

Si detectas algún error en la información mostrada, es fundamental notificarlo al coordinador del programa correspondiente.

En el siguiente ejemplo, se observa que la duración del programa es de 40 meses, por lo tanto, la duración de la beca también se establece en 40 meses, cumpliendo con lo anteriormente mencionado.



## Datos para evaluación

En caso de que haya una inconsistencia en la información, favor de solicitar al coordinador del programa de posgrado actualizar los datos en el Sistema Nacional de Posgrados antes de continuar con su postulación.

Última actualización 2025-07-01 13:46:36

Nombre del programa

LICENCIATURA EN TERAPIA FÍSICA

Referencia L2000091

Sede

PUEBLA

Modalidad

Orientación

Característica

Tipo

Vigencia del programa

Periodo lectivo

Duración oficial (en meses)

40

Total de periodos lectivos

5

Área de conocimiento

Campo

Disciplina

Grado

LICENCIATURA

Promedio anterior

90

Duración estudios (en meses)

40

Duración beca (en meses)

40

## PERIODOS DE BECA

En el siguiente apartado el usuario deberá confirmar si los periodos que se muestra en esa sección de "Fecha de inicio de beca" y de "Fecha fin de beca" sean correctos, si todo se encuentra bien deberá presionar el botón de "Confirmar periodos" y se mostrará un mensaje en la parte superior derecha de la pantalla "Guardado, Periodos confirmados".

Guardado  
Periodos confirmados

Periodos

Periodo de beca confirmado

Fecha de inicio de estudios  
19/06/2025

Fecha fin de estudios  
30/09/2028

Fecha inicio de beca \*

01-06-2025

Fecha fin de beca \*

30-09-2028

Confirmar periodos ✓





Z GOMEZ

Guardado  
Periodos confirmados

Periodos

✓ Periodo de beca confirmado

Fecha de inicio de estudios  
19/06/2025

Fecha fin de estudios  
30/09/2028

Fecha inicio de beca \*  
01/06/2025

Fecha fin de beca \*  
30-09-2028

Confirmar periodos ✓

## DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Una vez realizada la confirmación correspondiente a los períodos de la beca, el siguiente paso es capturar los datos de los dependientes económicos.

Para esta convocatoria, es obligatorio contar con al menos un dependiente económico menor de edad, cuya acta de nacimiento deberá ser cargada más adelante en el sistema.

Para registrar a los dependientes económicos, es necesario llenar todos los campos que se muestran en el formulario correspondiente.

Dependientes Económicos

1 Agrega a sus dependientes económicos

Nombre \*

Apellido Paterno \*

Apellido Materno

Fecha de Nacimiento \*

Edad

Parentesco \*

Sexo

0

Seleccione una opción

☐ Femenino ☐ Masculino

☐ No binario ☐ Otro

Agregar +

Ejemplificación de registro de dependientes económicos.

Al finalizar el registro da clic en el botón "Agregar" para poder guardar los dependientes económicos.



## Dependientes Económicos

Agregue a sus dependientes económicos

|                                                |                                |                                   |
|------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Nombre *</b>                                | <b>Apellido Paterno *</b>      | <b>Apellido Materno</b>           |
| <input type="text" value="Katerin Alejandra"/> | <input type="text"/>           | <input type="text"/>              |
| <b>Fecha de Nacimiento *</b>                   | <b>Edad</b>                    | <b>Parentesco *</b>               |
| <input type="text" value="01-06-2020"/>        | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="Hija"/> |

Ingrese la fecha de nacimiento

**Sexo**

☒ Femenino ☐ Masculino  
☐ No binario ☐ Otro

**Agregar +**

Observamos que el/la dependiente económico se agregó y guardo correctamente.

KATERIN

01 jun 2020

Fecha de nacimiento

Hija

Editar

Eliminar

|                              |                                |                                                    |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Nombre *</b>              | <b>Apellido Paterno *</b>      | <b>Apellido Materno</b>                            |
| <input type="text"/>         | <input type="text"/>           | <input type="text"/>                               |
| <b>Fecha de Nacimiento *</b> | <b>Edad</b>                    | <b>Parentesco *</b>                                |
| <input type="text"/>         | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Seleccione una opción"/> |

Ingrese la fecha de nacimiento

**Sexo**

☐ Femenino ☐ Masculino  
☐ No binario ☐ Otro

**Agregar +**

En caso de que necesites registrar más de un dependiente económico, completa los campos del formulario y haz clic en el botón "Agregar" para añadirlos uno por uno repitiendo los pasos anteriores.

## Dependientes Económicos

Agregue a sus dependientes económicos

KATERIN ALEJANDRA

01 jun 2020

Fecha de nacimiento

Hija

Editar

Eliminar

|                              |                                |                                                    |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Nombre *</b>              | <b>Apellido Paterno *</b>      | <b>Apellido Materno</b>                            |
| <input type="text"/>         | <input type="text"/>           | <input type="text"/>                               |
| <b>Fecha de Nacimiento *</b> | <b>Edad</b>                    | <b>Parentesco *</b>                                |
| <input type="text"/>         | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Seleccione una opción"/> |

Ingrese la fecha de nacimiento

**Sexo**

☐ Femenino ☐ Masculino  
☐ No binario ☐ Otro

**Agregar +**





Ejemplificación nuevos dependientes económicos agregados.

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| <b>KATERIN ALEJANDRA</b> <input type="text"/> | <b>Hija</b>  |
| 01 jun 2020<br>Fecha de nacimiento            |              |
| <b>ALEXANDRA</b> <input type="text"/>         | <b>Madre</b> |
| 12 may 1960<br>Fecha de nacimiento            |              |
| <b>JOSE</b> <input type="text"/>              | <b>Padre</b> |
| 13 may 1957<br>Fecha de nacimiento            |              |

## NIVEL DE ESCOLARIDAD FAMILIAR

Después de la sección de dependientes económicos, se continúa con la sección de escolaridad familiar. Los datos registrados en esta sección se utilizan únicamente con fines estadísticos. Es obligatorio registrar al menos un familiar en esta sección.

Una vez realizado el registro de escolaridad de sus familiares, da clic en el botón “Agregar” para poder guardar el registro.

### Nivel de escolaridad familiar

**Agregue la escolaridad de sus familiares\* (al menos un registro)**

|                                                       |                                                         |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Familiar</b>                                       | <b>Escolaridad</b>                                      |
| <input type="text" value="Padre"/> ✓                  | <input type="text" value="Especialidad"/> ✓             |
| <small>Seleccione a su familiar</small>               | <small>Seleccione la escolaridad de su familiar</small> |
| <b>Ocupación</b>                                      |                                                         |
| <input type="text" value="Desempleado u Otro"/> ✓     |                                                         |
| <small>Seleccione la ocupación de su familiar</small> |                                                         |

**Agregar +**



## Nivel de escolaridad familiar

1 Agregue la escolaridad de sus familiares\* (al menos un registro)

**PADRE**  
Desempleados

PADRE

Especialidad



✓ Guardó exitosamente la escolaridad familiar. Para conservar los cambios haga clic en el botón *Guardar*. ✕

**Familiar**

Seleccione una opción

Seleccione a su familiar

**Escolaridad**

Seleccione una opción

Seleccione la escolaridad de su familiar

**Ocupación**

Seleccione una opción

Seleccione la ocupación de su familiar

Agregar +

Para registrar otro familiar, únicamente completa el registro y da clic en el botón agregar.

## Nivel de escolaridad familiar

1 Agregue la escolaridad de sus familiares\* (al menos un registro)

**PADRE**  
Desempleados

Especialidad



**Familiar**

Seleccione una opción

Seleccione a su familiar

**Escolaridad**

Seleccione una opción

Seleccione la escolaridad de su familiar

**Ocupación**

Seleccione una opción

Seleccione la ocupación de su familiar

Agregar +





Ejemplificación nuevo registro agregado.

## Nivel de escolaridad familiar

! Agregue la escolaridad de sus familiares\* (al menos un registro)

**PADRE**  
Desempleados

**Especialidad**  
Editar Eliminar

**MADRE**  
Ama de casa

**Preparatoria**  
Editar Eliminar

## EMERGENCIAS

En este apartado se mostrará el contacto de emergencia que fue registrado previamente en la sección Mi perfil.

Es importante verificar que la información sea correcta y esté actualizada, ya que será utilizada en caso de cualquier eventualidad.

## Emergencias

! Para los siguientes campos, se utiliza información de Mi Perfil, si se requiere alguna modificación se puede ir a la sección. Agregue sus contactos de emergencia en Mi Perfil\* (al menos un registro)



Jose

Teléfono

Padre

## CARGA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS

Para finalizar el proceso de postulación, es necesario cargar los documentos requeridos por esta convocatoria.

Los documentos obligatorios son:

1. Constancia de inexistencia de matrimonio
2. Actas de nacimiento de los dependientes económicos menores de edad



Todos los archivos deben estar en formato PDF y tener un peso máximo de 5 MB por documento. Para cargarlos, haz clic en la opción "Subir archivo" y selecciona los documentos correspondientes desde tu dispositivo. Asegúrate de que los archivos estén completos, legibles, en el formato correcto y no superen el tamaño permitido antes de continuar.

## Agregar documentación

El peso máximo por archivo es de 5 MB

Constancia de inexistencia de matrimonio \*

Arrastre y suelte su archivo

Subir archivo



Acta de nacimiento de Katerin

Arrastre y suelte su archivo

Subir archivo



← Regresar

Vista previa ↓

Enviar solicitud PDF

Guardar

Ejemplificación Archivos cargados.

## Agregar documentación

El peso máximo por archivo es de 5 MB

Constancia de inexistencia de matrimonio \*

sample.pdf



Acta de nacimiento de Katerin

sample.pdf



← Regresar

Vista previa ↓

Enviar solicitud PDF

Guardar

Acciones:



Permite visualizar el documento cargado.



Permite eliminar el documento cargado.





## VISTA PREVIA SOLICITUD

Antes de enviar la solicitud, se recomienda revisar nuevamente los datos registrados y visualizar la vista previa de la solicitud para verificar que los datos registrados sean correctos, para ello da clic en el botón "Vista previa".

### Agregar documentación

El peso máximo por archivo es de 5 MB

|                                            |            |   |  |  |
|--------------------------------------------|------------|---|--|--|
| Constancia de inexistencia de matrimonio * | sample.pdf | ✓ |  |  |
| Acta de nacimiento de Katerin              | sample.pdf | ✓ |  |  |

[← Regresar](#)[Vista previa](#) [Enviar solicitud](#) [Guardar](#)

Vista previa del documento de solicitud.

Gobierno de México Inicio

rizon

PERFIL ÚNICO

- Solicitud
- Descargar Mi Perfil
- Cuenta usuario
- Acerca de
- Educación
- Trayectoria profesio

### Documento PDF

Solicitud 1 / 4 72%

1

2

## Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

CONVOCATORIA BECAS PARA

Número de solicitud: XXXXX-XXXXXX | CVU: XXXXX

Estatus de solicitud: EN CAPTURA

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: X

CURP: XXXXX

RFC: XXXXX

Sexo: Masculino

Estado Civil: X

Fecha de nacimiento: 28-04-1990

Lugar de nacimiento: XXXXX

País de nacimiento: México

Nacionalidad: Mexicana

Grado académico: XXXXX

Idiomas: English (United States) Nivel universitario - Certificado

DOMICILIO PERMANENTE

Aceptar





## GUARDAR Y ENVIAR SOLICITUD

Después de capturar todos los datos requeridos de la solicitud haga clic en el botón guardar para guardar los datos registrados de su solicitud.

**Agregar documentación**

El peso máximo por archivo es de 5 MB

Constancia de inexistencia de matrimonio \*  ✓

Acta de nacimiento de Katerin  ✓

[← Regresar](#) [Vista previa](#) [Enviar solicitud](#) **[Guardar](#)**

El siguiente paso es realizar el envío de la enviada la solicitud, una vez enviada no podrás realizar modificaciones. Para finalizar el proceso de captura da clic en el botón “Enviar solicitud”.

**Agregar documentación**

El peso máximo por archivo es de 5 MB

Constancia de inexistencia de matrimonio \*  ✓

Acta de nacimiento de Katerin  ✓

[← Regresar](#) [Vista previa](#) **[Enviar solicitud](#)** [Guardar](#)

En necesario confirmar la acción de enviar, da clic en “Si”.

**Confirmación**

¿Está seguro de enviar su solicitud? Una vez enviada, la información de este documento no podrá ser modificada.

[No](#) **[Si](#)**





Después de enviar la solicitud el sistema permitirá descargar la solicitud.

Guardado

Su Solicitud se ha enviado

Guardado

La sección "Solicitud" se actualizó. Una vez enviada no podrá ser modificada.

### Agregar documentación

El peso máximo por archivo es de 5 MB

Constancia de inexistencia de matrimonio \*

sample.pdf

✓

Acta de nacimiento de Katerin

sample.pdf

✓

← Regresar

Descargar Solicitud

1 of 4

Automatic Zoom

## Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

CONVOCATORIA BECAS PARA

CVU:

Número de solicitud: 67e4609aa77d974325bc2209

Estatus de solicitud: ENVIADA

### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre:

CURP:

RFC:

Sexo: Masculino

Estado Civil:

Fecha de nacimiento: 28-04-1990

Lugar de nacimiento:

País de nacimiento: México

Nacionalidad: Mexicana

Grado académico:

Idiomas:

English (United States) Nivel universitario - Certificado

### DOMICILIO PERMANENTE

Una vez finalizado el proceso, el estatus de su solicitud cambiará a "Enviada". Esto indica que la creación y el envío de la solicitud se han completado correctamente, y ahora deberá esperar a que el personal de Becas Nacionales realice la revisión correspondiente.





## Solicitudes activas

Convocatoria de Becas Nacionales de Estudios de Licenciatura para MMJF 2025

Fecha de creación

ENVIADA



Ver

## REGISTRO DE LA CUENTA BANCARIA

El aspirante a la beca debe tener registrada una cuenta bancaria en el sistema ÁPEIRON para poder continuar con la firma de la solicitud, en caso de que la solicitud de la beca sea asignada.

\* Consulta la *Guía de Usuario para el Registro de cuentas bancarias para Becas Nacionales en Estudios de Posgrado*

## SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD DE BECA

Apeiron te permite visualizar los cambios de estatus de tu solicitud, así como los comentarios del personal de Becas Nacionales respecto a la documentación que enviaste y cualquier observación de la solicitud.

Si la solicitud es rechazada, su estatus regresará a EN CAPTURA, lo que te permitirá realizar las correcciones necesarias desde Rizoma.

Si la solicitud es finalizada, el estatus cambiará a FINALIZADA; podrás consultar en Apeiron el motivo por el cual se decidió finalizarla. En este caso, para poder realizar una nueva solicitud de beca, es indispensable que tu coordinador del programa registre nuevamente tu matrícula en el apartado "Gestión de Programas de Licenciatura Nacionales (GPLN)" del aplicativo Apeiron; de lo contrario, no podrás crear una nueva solicitud.

Es importante dar seguimiento constante a tu solicitud de beca para asegurar su correcta atención y procesamiento.



# Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Ejemplificación del seguimiento de la solicitud:

Acceso al sistema Ápeiron: <https://apeiron.conacyt.mx/>

Da clic en el botón “iniciar sesión”

Ingresa su correo electrónico y contraseña.

## Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



### Acceder

Correo electrónico

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Iniciar sesión

Una vez dentro del sistema seleccione la opción “Mis Solicitudes”.



2025  
Año de  
La Mujer  
Indígena



Dirígete al apartado de Becas Nacionales y haz clic en el botón “Seleccionar”, como se muestra a continuación.

[Regresar](#)

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BECAS</b><br><b>Becas nacionales</b><br>Registro de solicitudes para becas nacionales<br><b>Seleccionar</b>                                                                             | <b>BECAS</b><br><b>Becas en el extranjero</b><br>Registro de becas en el extranjero<br><b>Seleccionar</b>                                          | <b>BECAS</b><br><b>Estancias posdoctorales</b><br>Registro de solicitudes para estancias posdoctorales nacionales<br><b>Seleccionar</b>                                                                       |
| <b>GPLN</b><br><b>Registro de matrícula para alumnos de licenciatura (GPLN)</b><br>Registra aquí la matrícula de estudiantes asociada a un programa de licenciatura.<br><b>Seleccionar</b> | <b>SNI</b><br><b>Ayudantes</b><br>Si eres investigador nivel III o emérito del SNI, registra y consulta aquí a tus ayudantes<br><b>Seleccionar</b> | <b>SNI</b><br><b>Sistema Nacional de Investigadoras(es)</b><br>Registro de solicitudes para la convocatoria de Reconocimiento en el Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores<br><b>Seleccionar</b> |
| <b>SNI</b><br><b>Eméritos</b><br>Convocatoria para investigadores o investigador nacional emérito.<br><b>Seleccionar</b>                                                                   | <b>SNI</b><br><b>Movimientos de situación en el SNI</b><br>Registra y actualiza la situación de un investigador SNI.<br><b>Seleccionar</b>         | <b>SNI</b><br><b>Acreditaciones del SNI</b><br>¿Cambió tu situación laboral? Notifícalo oportunamente al Sistema Nacional de Investigadores (SNI) aquí.<br><b>Seleccionar</b>                                 |

En el listado que se muestra, selecciona la convocatoria “Convocatoria de Becas Nacionales de Estudios de Licenciatura para MMJF 2025”.

**Becas nacionales**

Se convoca a profesionistas de nacionalidad mexicana o extranjera a participar en el proceso de selección para obtener una beca de Posgrado. Las y los interesados deben estar admitidos e inscritos en programas de posgrado registrados y vigentes en la plataforma del Sistema Nacional de Posgrados (SNP), en modalidad presencial y de tiempo completo en Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación en México

Selecciona una convocatoria para cargar tus solicitudes

[Regresar](#)

Al seleccionar la convocatoria, se mostrarán el nombre del solicitante, el CVU, la clave del programa y el estatus actual de la beca, que en este caso es "En captura". Para ver más detalles sobre el motivo por el cual la solicitud cambio de estado, damos clic en el botón Editar.

**Becas nacionales**

Se convoca a profesionistas de nacionalidad mexicana o extranjera a participar en el proceso de selección para obtener una beca de Posgrado. Las y los interesados deben estar admitidos e inscritos en programas de posgrado registrados y vigentes en la plataforma del Sistema Nacional de Posgrados (SNP), en modalidad presencial y de tiempo completo en Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación en México

**Convocatoria de Becas Nacionales de Estudios de Licenciatura para MMJF 2025** [Becas](#) [mmjf](#) [madres](#)

[Regresar](#)

**XXX CECILIA** [En captura](#)

Solicitante  
XXX CECILIA XXXXXXX XXXXXXX

CVU  
[Campo de texto]

Clave programa  
L0000001

[Editar](#)





En esta ventana encontraremos tres apartados operativos disponibles para el usuario solicitante:

1. Datos de la Propuesta.
2. Documentos.
3. Ver Comentarios.

También se visualizan los datos del perfil de Rizoma en la parte inferior izquierda, así como el estatus actual de la solicitud de beca.

En el apartado "Datos de la propuesta", es posible consultar y descargar nuevamente el perfil único, la solicitud y el ID de la solicitud generados en Rizoma, haciendo clic en el texto en rojo, como se muestra a continuación.

Al ingresar a "Documentos", es posible visualizar cuál fue el documento rechazado; en este caso, la constancia de inexistencia de matrimonio no fue aceptada.



Finalmente, en la sección "Ver comentarios" se puede consultar la razón por la cual la solicitud fue rechazada o finalizada.

## Comentarios



### Notificación

La constancia de inexistencia de matrimonio no es legible, favor de reemplazarlo desde Riforma

🕒 hoy a las 16:39

## FIRMA DE LA SOLICITUD Y CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE LA BECA

En caso de que su solicitud de beca sea autorizada debe firmar la solicitud y el convenio.  
Ingresar al sistema de <https://apeiron.conacyt.mx/>.

\* Consulta la [Guía de Proceso de Formalización de Becas para Madres Mexicanas Jefas de Familia Estudiantes de Licenciatura](#).

A este punto su solicitud estar en el estatus de "Asignada".

## Solicitudes activas

Convocatoria de Becas Nacionales de Estudios de Licenciatura para MMJF 2025

Fecha de creación

ASIGNADA



Ver

