

INSCRIPCIÓN

Agosto-Diciembre 2026



Registro en línea

<https://inscripciones.itesa.edu.mx//>

Del 01 al 15 de Julio 2026

Por un México Tecnológicamente **INDEPENDIENTE**



www.itesa.edu.mx



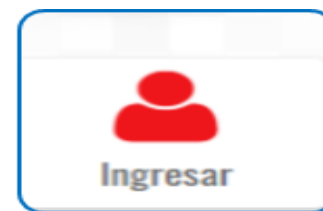
TecNM
CERCA
DE TI

ACCESO PLATAFORMA INSCRIPCIÓN

Requisitos de inscripción:

- Certificado de bachillerato o constancia de estudios reciente.
- Acta de nacimiento
- CURP

Ingresa a la página inscripciones.itesa.edu.mx e introduce tu usuario (correo registrado) y contraseña (información que utilizaste en el proceso de ficha).



IMPORTANTE:

- **NO UTILIZAR** la plataforma de fichas (<https://fichas.itesa.edu.mx/>)
- Plataforma de inscripción inscripciones.itesa.edu.mx



LAS ACTIVIDADES SERÁN LAS SIGUIENTES:

1. Generar e imprimir por duplicado formatos de Inscripción:

- ✓ Solicitud de inscripción o solicitud de inscripción condicionada (en caso de no entregar el certificado de bachillerato).
- ✓ Ingresar tus documentos en PDF (Certificado de bachillerato o constancia, Acta de nacimiento, CURP)
- ✓ Contestar encuesta socioeconómica
- ✓ Carta Compromiso.



2. Generar formato de pago de inscripción

(Periodo de pago del 01 de julio al 07 de julio)

3. Validación de pago y alta en sistema

(Periodo del 08 al 15 de julio por parte del Departamento de Control Escolar)

Recepción de documentos (Certificado o Constancia de estudios de Bachillerato, Acta de nacimiento y CURP)

Nota: El inicio de actividades escolares es el **día 05 de agosto** con el curso propedéutico de manera presencial. (La información será enviada al correo institucional asignado)

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA

- ✓ Ingresa al módulo **“SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN”** y realiza el llenado de los campos solicitados.



Solicitud de Inscripción
Periodo: Julio-Diciembre 2026 26020822

La información que nos proporciones permitirá generar documentos de carácter oficial, ¡ Ingresa datos reales !

Datos Personales

Nombre(s) A.Paterno A.Materno

Fecha de Nacimiento CURP Género Estado Civil

Estado Municipio Colonia Calle

Número Código Postal Teléfono Celular Teléfono recados

Correo Electrónico Correo Electrónico Alterno

Datos del Padre o Tutor(a)

Nombre(s) A.Paterno A.Materno Parentesco

Estado Municipio Colonia Calle

Número Teléfono Celular

Escuela de Procedencia

Estado Municipio Institución

Especialidad o Propedéutico Promedio

Certificado de estudios

Tengo en mi poder el certificado de estudios de bachillerato y lo presento, para completar mi inscripción.

No cuento con mi certificado de estudios oficial, se encuentra en trámite.

Documentos para inscripción

Acta de Nacimiento CURP Certificado de Estudios

Información registrada en el proceso de ficha.

Subir documentos solicitados

Importante

- ✓ En el apartado **“CERTIFICADO DE ESTUDIOS”** deberás seleccionar la opción que consideres pertinente (ver pág. 5 y 6)
- ✓ Una vez concluida la Solicitud de Inscripción [imprime por duplicado el documento.](#)

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Selecciona esta opción si ya tienes en tu **poder el certificado** de estudios

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

FECHA: _____

MATRICULA: _____ **Datos Personales**

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____

PROGRAMA EDUCATIVO _____

CURP _____ Fecha de Nacimiento _____

Estado _____

Municipio _____ Género _____

Colonia _____ Estado Civil _____

Calle _____ Código Postal _____

Número _____

Datos de Contacto

Correo E _____ Teléfono _____

Correo E. Alt _____ Celular _____

Teléfono Alt _____

Datos del Padre o Tutor(a) Persona que podrá solicitar información académica

Nombre(s) _____ Parentesco _____

Estado _____

Municipio _____ **Datos de Contacto**

Colonia _____ Teléfono _____

Calle _____

Número _____ Celular _____

Escuela de Procedencia

Estado _____ Municipio _____

Institución _____

Especialidad o Propedéutico _____

Promedio _____

Documentos a entregar

Certificado de Nivel Medio Superior SI

Bojo protesta de decir verdad y sabedor de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante una autoridad distinta a la judicial, manifiesto que la información que contiene este documento son fidedignos, así como los documentos electrónicos que fueron enviados para trámite de fichas son copia fiel de los documentos originales que tengo en mi poder y que presentaré en caso de ser requeridos. Además de que me doy por enterado que el Reglamento de Estudios a Nivel Licenciatura del ITESA, en su artículo 19 La calidad de estudiante del instituto se pierde por las causas siguientes: fracción VIII Por cancelación de la inscripción por resolución definitiva del órgano o autoridad competente cuando se compruebe la falsedad parcial o total de documentos exhibidos para efectos de cursar estudios en el Instituto. La cancelación de la inscripción dejará sin efecto todos los actos derivados de la misma.

Firma: _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____

El Departamento de Control Escolar asignará la matrícula, por lo cual este campo deberá permanecer en blanco.

Esta solicitud es un documento **OFICIAL**, por lo que toda la información debe ser correcta.

Importante: verifica que el documento impreso contenga tu nombre completo y una vez impresos firma en el apartado correspondiente

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA

En caso de **NO contar con el certificado** elige esta opción (Solicitud de inscripción condicionada)

Éste campo deberá permanecer en blanco.

Esta solicitud es un documento **OFICIAL**, por lo que toda la información debe ser correcta.

Importante: verifica que el documento impreso contenga tu nombre completo y una vez impresos firma en el apartado correspondiente

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA

FECHA:

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____ MATRICULA: _____

PROGRAMA EDUCATIVO: _____ Detos Personales

CURP: _____ Fecha de Nacimiento: _____
 Estado: _____ Lugar de Nacimiento: _____
Localidad, Municipio, Edo
 Municipio: _____ Género: _____
 Colonia: _____ Estado Civil: _____
 Calle: _____ Código Postal: _____
 Número: _____

Detos de Contacto

Correo E: _____ Teléfono: _____
 Correo E. Alt: _____ Celular: _____
 Teléfono Alt: _____

Detos del Padre o Tutor(s) Persona que podrá solicitar información académica

Nombre(s): _____ Parentesco: _____
APPELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE

Estado: _____
 Municipio: _____ Detos de Contacto
 Colonia: _____ Teléfono: _____
 Calle: _____
 Número: _____ Celular: _____

Escuela de Procedencia

Estado: _____ Municipio: _____
 Institución: _____
 Especialidad o Prodeduñito: _____
 Promedio: _____

Documentos a entregar

Certificado de Nivel Medio Superior

Dejo presente la verificación y adhesión de los parámetros que establece el Reglamento de Estudios de Nivel Medio Superior de ITESA a la letra dice: El aspirante que a la fecha de la inscripción no cuente con el certificado original de los estudios de nivel medio superior, tendrá un plazo máximo de 180 días naturales para su entrega, siempre y cuando la fecha de su emisión no genere una violación de ciclo escolar. Concluido éste, sin que se haya presentado el certificado correspondiente, la inscripción será cancelada, sin que proceda la devolución de las cuotas pagadas. Asimismo, quedarán sin efectos los actos derivados de la misma.

Firma: _____

En caso de **NO contar con el Certificado** de Nivel Medio Superior se emitirá una

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA

La cual te otorgará una **fecha límite** para entregarlo, en el Departamento de Control Escolar ubicado en el edificio A planta baja.

Leer cuidadosamente este apartado para escribir el motivo por el que aún no cuentas con tu Certificado.

ENCUESTA SOCIOECONÓMICA



En este apartado solo deberás contestar la encuesta,
NO SE IMPRIME.



CARTA COMPROMISO



Ingresas al módulo “Carta compromiso” e [imprime por duplicado el documento.](#) Verifica que la impresión se encuentre completa.

Importante: verifica que el documento impreso contenga tu nombre completo y una vez impresos firma en el apartado correspondiente

		SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD													
Carta compromiso															
<table border="1"> <tr> <td>TIPO DE DOCUMENTO</td> <td>Formato</td> <td>CURSOS DE 2017, 2018</td> <td>7.5</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE</td> <td>Servicios escolares</td> <td>FECHA DE EMISIÓN</td> <td>27 de enero de 2017</td> </tr> <tr> <td>REVISIÓN</td> <td>2</td> <td>CÓDIGO DEL DOCUMENTO</td> <td>F-GE-02</td> </tr> </table>	TIPO DE DOCUMENTO	Formato	CURSOS DE 2017, 2018	7.5	RESPONSABLE	Servicios escolares	FECHA DE EMISIÓN	27 de enero de 2017	REVISIÓN	2	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	F-GE-02			
TIPO DE DOCUMENTO	Formato	CURSOS DE 2017, 2018	7.5												
RESPONSABLE	Servicios escolares	FECHA DE EMISIÓN	27 de enero de 2017												
REVISIÓN	2	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	F-GE-02												

FECHA: _____ de _____ de _____
Cláusulas

- | | |
|--|--|
| <p>Compromisos de la institución:</p> <p>La institución se compromete con el (la) estudiante a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impartir, en igualdad de condiciones, para todos (as), la enseñanza que ofrece el Instituto, dentro del nivel educativo al que pertenece. - Entregar la documentación que lo (la) identifique como estudiante escolarizado(a) y las constancias de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo. - Proporcionar asistencia en la planeación de su trabajo escolar. - Proporcionar, si así lo solicita, orientación en sus problemas académicos y personales. - Proporcionar información necesaria referente a los diferentes departamentos de la institución con los que tendrá relación. - Cuando el desempeño académico sea ejemplar, proporcionar los estímulos y premios correspondientes. - Promover el desarrollo integral armónico del (de la) estudiante en relación con los demás, consigo mismo (a) y con su entorno, mediante una formación intelectual que lo (la) capacite en el manejo de los métodos y los lenguajes, sustentados en los principios de identidad nacional, justicia, democracia, independencia, soberanía y solidaridad; en la recreación, el deporte y la cultura, que lo permitan mantener un cuerpo sano. - Proporcionar las facilidades necesarias para que, si así lo solicita, el Instituto pueda otorgarle apoyo económico (becas). Este apoyo estará determinado por el presupuesto autorizado para tal efecto. - Proporcionar los medios para que el (la) estudiante realice viajes de estudio a las empresas que previamente hayan sido planeadas en el Programa Operativo Anual por parte de la Jefatura de División del Programa Educativo de la semana correspondiente. | <p>Compromisos del (de la) estudiante:</p> <p>El (La) estudiante se compromete con la institución a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cubrir los requisitos de ingreso que marca la institución. - Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivo. - Acreditarse los objetivos establecidos en los programas de las materias respectivas. - Realizar oportunamente las actividades académicas que se determinen en la conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje. - Preservar y reforzar el prestigio y buen nombre de la institución, a través de su participación en las actividades que promueve el Tecnológico. - Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, cuidando en su conservación y limpieza. - Mantener la inscripción en cada periodo lectivo hasta la terminación de sus estudios, dentro de los términos y bajo las condiciones que especifican los planes de estudio y los instructivos vigentes. - Presentar las evaluaciones. - Asistir puntualmente a clases. - Realizar oportunamente los trámites escolares. - Conocer y observar los Reglamentos del Instituto Tecnológico Superior del Oriente del Estado de Hidalgo que le sean aplicables durante su estancia como estudiante; así como, cumplir con los requisitos que se indican para el alta y permanencia en el Instituto. |
|--|--|

Nombre del (de la) director (a) del Tecnológico <small>Primera original para el (la) estudiante. Segunda original para el Departamento de Gestión Escolar. Tercera original para el (de la) Director (a) del Centro Educativo. Cuarta original para el (de la) Director (a) del Centro Educativo. Quinta original para el (de la) Director (a) del Centro Educativo.</small>	Nombre del (de la) estudiante
---	-------------------------------

REFERENCIA BANCARIA



Ingresa al módulo de "Referencia bancaria" e imprime el formato según la forma de pago a elegir:

- ✓ Pago en ventanilla en banco Banamex
- ✓ Pago mediante transferencia por aplicación móvil de cualquier banco ([Sigue las instrucciones que aparecen en el formato](#))
- ✓ Costo de Inscripción **\$3,593.00**

- ✓ **El pago deberá ser realizado en los días del 01 al 07 Julio 2026 (No realizar pagos en sábado ni domingo).**



FICHA DE DEPÓSITO
CAJA VIRTUAL

LINEA DE CAPTURA: 413401 00050284 C 4090 2 2 61

NOMBRE:
MATRICULA:
ESPECIALIDAD: !

CONCEPTO	MONTO
INSCRIPCIÓN	
SEGURO ESTUDIANTIL CONTRA ACCIDENTES	
CUOTA POR CURSO DE EXTENSIÓN, ACTUALIZACIÓN O EDUCACIÓN CONTINUA	
TOTAL	\$3,593.00

IMPORTANTE:

**NO se realizará ninguna DEVOLUCION DE PAGO,
solo en caso de no haber ofrecido el servicio por parte de ITESA**

NOTAS:

- * REVISAR QUE TU MATRICULA CORRESPONDA CON TU NOMBRE, ESTE DOCUMENTO ES ÚNICO E INTRANSFERIBLE.
- * ESTA REFERENCIA TIENE VIGENCIA DE 5 DÍAS, A PARTIR DEL 10-07-2023
- * SE RECOMIENDA GENERAR LA REFERENCIA EL DÍA QUE EFECTUARAS TU PAGO.
- * TU PAGO SE REFLEJA EN EL SISTEMA, EN UN LAPSO DE 36 HRS. HÁBILES.
- * PAGOS POSTERIORES AL CIERRE A LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO, NO TENDRÁN VALIDEZ.
- * SI PRESENTAS ALGUN INCONVENIENTE EN LA REALIZACION DEL PAGO, FAVOR DE ENVIAR CORREO A: desarrollo_sistemas@itesa.edu.mx

VALIDACIÓN DE PAGO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS



La entrega de documentos se realizara de manera presencial en el Departamento de Control Escolar de ITESA del 09 al 15 de julio conforme al siguiente orden:

9 de julio

- Ing. Sistemas Computacionales
- Ing. En Industrias Alimentarias

10 de julio

- Ing. Sistemas Automotrices
- Ing. Mecatrónica

13 de julio

- Ing. Civil
- Ing. En Gestión Empresarial

14 de julio

- Ing. Logística
- Ing. Electromecánica

15 de julio

- Lic. En Administración
- Lic. En Turismo

Horario:

- Presentarse en un horario de 09:00 a 13:00 hrs.
(Departamento de Control Escolar, ubicado en planta baja de edificio A – ITESA)

Actividades:

❖ Entrega de documentos

- Solicitud de inscripción
- Carta compromiso
- Certificado de estudios o constancia (Original)
- Folder color azul tamaño oficio

❖ Registro de inscripción

❖ Toma de fotografía para credencial

INICIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

- ❖ Curso propedéutico de inducción del **05 al 14 de agosto 2026**

(Envío de información al correo institucional asignado)

- ❖ Entrega de credencial escolar

La entrega de credenciales se estará realizando durante las semanas del curso propedéutico.

CURSO PROPEDEÚTICO

Del 05 al 14 de Agosto de 2026

INICIO DE SEMESTRE

17 de Agosto del 2026





FINALMENTE, TE ENCUENTRAS OFICIALMENTE INSCRITO(A)



CONTACTO

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR



Atención de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 hrs.

Teléfono: 748 91 2 44 50

Extensión: 138 y 105

Correo electrónico

admision@itesa.edu.mx

Inga. Alin Andrea Rodríguez Saavedra

Responsable del Proceso de Admisión e Inscripción

servicios_escolares@itesa.edu.mx

Ing. Heriberto Dany Osorio Ortiz

Jefe del Departamento de Control Escolar

*Por un México
Tecnológicamente
INDEPENDIENTE*

www.itesa.edu.mx