

INSCRIPCIÓN

Agosto-Diciembre 2026



Registro en línea

<https://inscripciones.itesa.edu.mx//>

Del 11 al 14 de Agosto 2026

Por un México Tecnológicamente **INDEPENDIENTE**

f ITESA.OFICIAL

X ITESA_OFICIAL

o orgullo_itesa



www.itesa.edu.mx



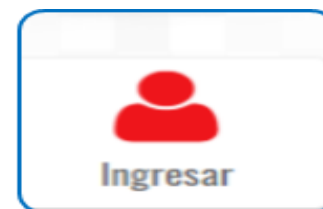
**TecNM
CERCA
DE TI**

ACCESO PLATAFORMA INSCRIPCIÓN

Requisitos de inscripción:

- Certificado de bachillerato o constancia de estudios reciente.
- Acta de nacimiento
- CURP

Ingresa a la página inscripciones.itesa.edu.mx e introduce tu usuario (Correo electrónico) y contraseña (información que utilizaste en el proceso de ficha).



IMPORTANTE:

- **NO UTILIZAR** la plataforma de fichas (<https://fichas.itesa.edu.mx/>)
- Plataforma de inscripción inscripciones.itesa.edu.mx



LAS ACTIVIDADES SERÁN LAS SIGUIENTES:

1. Generar e imprimir por duplicado formatos de Inscripción:

- ✓ Solicitud de inscripción o solicitud de inscripción condicionada
- ✓ Ingresa tus documentos en PDF ([Certificado de bachillerato o constancia, Acta de nacimiento, CURP](#))
- ✓ Contestar encuesta socioeconómica
- ✓ Carta Compromiso.



2. Generar formato de pago de inscripción

(Periodo de pago del 11 al 12 de agosto)

3. Validación de pago y alta en sistema

(Periodo del 12 al 14 de agosto por parte del Departamento de Control Escolar)

Recepción de documentos ([Certificado o Constancia de estudios de Bachillerato, Acta de nacimiento, CURP y folder azul tamaño oficio](#))

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA

- ✓ Ingresa al módulo **"SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN"** y realiza el llenado de los campos solicitados.



Solicitud de Inscripción
Periodo: Julio-Diciembre 2026 26020822

La información que nos proporciones permitirá generar documentos de carácter oficial, ¡Ingresa datos reales!

Datos Personales

Nombre(s) A.Paterno A.Materno
Fecha de Nacimiento CURP Género Estado Civil
Estado Municipio Colonia Calle
Número Código Postal Teléfono Celular Teléfono rescados
Correo Electrónico Correo Electrónico Alterno

Datos del Padre o Tutor(a)

Nombre(s) A.Paterno A.Materno Parentesco
Estado Municipio Colonia Calle
Número Teléfono Celular

Escuela de Procedencia

Estado Municipio Institución
Especialidad o Propedéutico Promedio

Certificado de estudios

☐ Tengo en mi poder mi certificado de estudios de bachillerato y lo presento, para completar mi inscripción.
☐ No cuento con mi certificado de estudios oficial, se encuentra en trámite.

Documentos para inscripción

Acta de Nacimiento CURP Certificado de Estudios

Cancelar Guardar e Imprimir

Información registrada en el proceso de ficha.

Subir documentos solicitados

Importante

- ✓ En el apartado **"CERTIFICADO DE ESTUDIOS"** deberás seleccionar la opción que consideres pertinente (ver pág. 5 y 6)
- ✓ Una vez concluida la Solicitud de Inscripción [imprime por duplicado el documento.](#)

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Selecciona esta opción si ya tienes en tu **poder el certificado** de estudios

ITESA Instituto Tecnológico Superior del Estado de Hidalgo
Organismo Público Descentralizado de la Administración Estatal
"Forjando destino, Construyendo futuro"

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

FECHA: _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

PROGRAMA EDUCATIVO: _____

CURP: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Estado: _____

Municipio: _____ Género: _____

Colonia: _____ Estado Civil: _____

Calle: _____ Código Postal: _____

Número: _____

Datos de Contacto

Correo E: _____ Teléfono: _____

Correo E - Alt: _____ Celular: _____

Teléfono Alt: _____

Datos del Padre o Tutor(a) Persona que podrá solicitar información académica

Nombre(s): _____ Parentesco: _____

Estado: _____

Municipio: _____ Teléfono: _____

Colonia: _____

Calle: _____ Celular: _____

Número: _____

Escuela de Procedencia

Estado: _____ Municipio: _____

Institución: _____

Especialidad o Propedéutico: _____

Promedio: _____

Documentos a entregar

Certificado de Nivel Medio Superior: ☒ SI

Bojo protesta de decir verdad y sabedor de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante una autoridad distinta a la judicial, manifiesto que la información que contiene este documento son fidedignos, así como los documentos electrónicos que fueron enviados para trámite de fichas son copia fiel de los documentos originales que tengo en mi poder y que presentaré en caso de ser requeridos. Además de que me doy por enterado que el Reglamento de Estudios a Nivel Licenciatura del ITESA, en su artículo 19 La calidad de estudiante del instituto se pierde por las causas siguientes: fracción VIII Por cancelación de la inscripción por resolución definitiva del órgano o autoridad competente cuando se compruebe la falsedad parcial o total de documentos exhibidos para efectos de cursar estudios en el Instituto. La cancelación de la inscripción dejará sin efecto todos los actos derivados de la misma.

Firma: _____
NOMBRE DEL ESTUDIANTE

El Departamento de Control Escolar asignará la matrícula, por lo cual este campo deberá permanecer en blanco.

Esta solicitud es un documento **OFICIAL**, por lo que toda la información debe ser correcta.

Importante: verifica que el documento impreso contenga tu nombre completo y una vez impresos firma en el apartado correspondiente

En caso de **NO contar con el certificado** elige esta opción ([Solicitud de inscripción condicionada](#))

Esta solicitud es un documento **OFICIAL, por lo que toda la información debe ser correcta.**

Importante: verifica que el documento impreso contenga tu nombre completo y una vez impresos firma en el apartado correspondiente



ITESA
Instituto Tecnológico
Superior del Oriente
del Estado de Hidalgo
Secretaría de Educación - GOBIERNO DEL ESTADO

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA

FECHA: _____

MATRÍCULA: _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

PROGRAMA EDUCATIVO

CURP

Estado

Municipio

Colonia

Calle

Número

Fecha de Nacimiento

Lugar de Nacimiento

Localidad, Municipio, Edo.

Género

Estado Civil

Código Postal

Detalles de Contacto

Correo E

Correo E. Alt

Teléfono

Celular

Teléfono Alt

Detalles del Padre o Tutor(s) Persona que podrá solicitar información académica

Nombre(s)

APPELLIDO PATERNO, APPELLIDO MATERNO, NOMBRE

Estado

Municipio

Colonia

Calle

Número

Parentesco

Teléfono

Celular

Escuela de Procedencia

Estado

Institución

Especialidad o Programa

Procedimiento

Municipio

Certificado de Nivel Medio Superior

NO

por presentar los datos veraces y adecuados para lo que, al no haberse presentado antes una denuncia o denuncia a la justicia, manifiesto que la información que contiene este documento son fidedignos, los documentos electrónicos que fueron enviados para trámite de fechas son copia fiel de los documentos que tengo en mi poder y que presentaré en caso de ser requeridos, además de indicar que mi Certificado de Nivel Medio Superior será entregado antes del _____, esto debido a:

En caso contrario me sujeta al Artículo 7 del Reglamento de Estudios a Nivel Licenciatura del ITESA que a la letra dice: El aspirante que a la fecha de la inscripción no cuente con el certificado original de los estudios de nivel medio superior, tendrá un plazo máximo de 180 días naturales para su entrega, siempre y cuando la fecha de su emisión no genere una violación de ciclo escolar. Concluido éste, sin que se haya presentado el certificado correspondiente, la inscripción será cancelada, sin que padezca la devolución de las cuotas pagadas. Asimismo, perderán sin efectos los actos derivados de la misma.

Firma: _____

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA

La cual te otorgará una **fecha límite** para entregarlo, en el Departamento de Control Escolar ubicado en el edificio A planta baja.

Leer cuidadosamente este apartado para escribir el motivo por el que aún no cuentas con tu Certificado.

ENCUESTA SOCIOECONÓMICA



En este apartado solo deberás contestar la encuesta,
NO SE IMPRIME.



CARTA COMPROMISO



Ingresas al módulo “Carta compromiso” e imprime por duplicado el documento. Verifica que la impresión se encuentre completa.

Importante: verifica que el documento impreso contenga tu nombre completo y una vez impresos firma en el apartado correspondiente

ITESA		SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
Carta compromiso			
Tipo de documento	Formato	CURSIVA: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	7.5
Responsable	Servicios escolares	Fecha de emisión	27 de enero de 2017
Revisión	2	Código del documento	F-GE-02

FECHA: ____ de ____ de ____

Clausulas

Compromisos de la institución:

La institución se compromete con el (la) estudiante a:

- Impartir, en igualdad de condiciones, para todos (as), la enseñanza que ofrece el Instituto, dentro del nivel educativo al que pertenecen.
- Entregar la documentación que lo (la) identifique como estudiante escolarizado(a) y las constancias de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo.
- Proporcionar asistencia en la planeación de su trabajo escolar.
- Proporcionar, si así lo solicita, orientación en sus problemas académicos y personales.
- Proporcionar información necesaria referente a los diferentes departamentos de la institución con los que tendrá relación.
- Cuando el desempeño académico sea ejemplar, proporcionar los estímulos y premios correspondientes.
- Promover el desarrollo integral armónico del (de la) estudiante en relación con los demás, consigo mismo (a) y con su entorno, mediante una formación intelectual que lo (la) capacite en el manejo de los métodos y las lenguajes, sustentados en los principios de identidad nacional, justicia, democracia, independencia, soberanía y solidaridad; en la recreación, el deporte y la cultura, que lo permitan unirse a un cuerpo sano.
- Proporcionar las facilidades necesarias para que, si así lo solicita, el Instituto pueda otorgarle apoyo económico (becas). Este apoyo estará determinado por el presupuesto autorizado para tal efecto.
- Proporcionar los medios para que el (la) estudiante realice viajes de estudio a las empresas que previamente hayan sido planeadas en el Programa Operativo Anual por parte de la Jefatura de División del Programa Educativo de la semana correspondiente.

Compromisos del (de la) estudiante:

El (La) estudiante se compromete con la institución a:

- Cubrir los requisitos de ingreso que marca la institución.
- Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivo.
- Acreditarse los objetivos establecidos en los programas de las materias respectivas.
- Realizar oportunamente las actividades académicas que se determinen en la conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Preservar y reforzar el prestigio y buen nombre de la institución, a través de su participación en las actividades que promueve el Tecnológico.
- Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- Mantener la inscripción en cada periodo lectivo hasta la terminación de sus estudios, dentro de los términos y bajo las condiciones que especifiquen los planes de estudio y los instructivos vigentes.
- Presentar las evaluaciones.
- Asistir puntualmente a clases.
- Realizar oportunamente los trámites escolares.
- Conocer y observar los Reglamentos del Instituto Tecnológico Superior del Oriente del Estado de Hidalgo que le sean aplicables durante su estancia como estudiante; así como, cumplir con los requisitos que se indican para el alta y permanencia en el Instituto.



Nombre del (de la) director (a) del Tecnológico
 Primer original para el (la) estudiante.
 Segundo original para el Departamento de Estudios Escolares.
 Tercer original para el Departamento de Estudios Escolares.
 Nota: la firma del (de la) Director (a) pedirá original, electrónico, impreso y fotocopie.

Nombre del (de la) estudiante



REFERENCIA BANCARIA



Ingresa al módulo de “Referencia bancaria” e imprime el formato según la forma de pago a elegir:

- ✓ Pago en ventanilla en **banco Banamex**, se refleja el pago al siguiente día hábil de realizar el pago.
- ✓ Pago mediante **transferencia STP** por aplicación móvil de cualquier banco (*Sigue las instrucciones y en el apartado de concepto de pago, escribe el folio que aparece en el formato de pago que descargaste*) tarda en reflejarse el pago de 24 a 48 horas.
- ✓ Costo de Inscripción **\$3,593.00**
- ✓ El pago deberá ser realizado en los días del **11 al 12 Agosto 2026** (*No realizar pagos en sábado ni domingo*).



FICHA DE DEPÓSITO CAJA VIRTUAL

LINEA DE CAPTURA: 413401 00050284 C 4090 2 2 61
 :iembre 2023
 3177.00

NOMBRE:
 MATRICULA:
 ESPECIALIDAD: (

CONCEPTO	MONTO
INSCRIPCIÓN	
SEGURO ESTUDIANTIL CONTRA ACCIDENTES	
CUOTA POR CURSO DE EXTENSIÓN, ACTUALIZACIÓN O EDUCACIÓN CONTINUA	
TOTAL	\$3,593.00

IMPORTANTE:

NO se realizará ninguna DEVOLUCION DE PAGO,
 solo en caso de no haber ofrecido el servicio por parte de ITESA

NOTAS:

- * REvisa que tu MATRICULA CORRESPONDA CON TU NOMBRE, ESTE DOCUMENTO ES ÚNICO E INTRANSFERIBLE.
- * ESTA REFERENCIA TIENE VIGENCIA DE 5 DÍAS, A PARTIR DEL 10-07-2023
- * SE RECOMIENDA GENERAR LA REFERENCIA EL DÍA QUE EFECTUARAS TU PAGO.
- * TU PAGO SE REFLEJA EN EL SISTEMA, EN UN LAPSO DE 36 HRS. HÁBILES.
- * PAGOS POSTERIORES AL CIERRE A LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO, NO TENDRÁN VALIDEZ.
- * SI PRESENTAS ALGUN INCONVENIENTE EN LA REALIZACIÓN DEL PAGO, FAVOR DE ENVIAR CORREO A:
desarrollo_sistemas@itesa.edu.mx

VALIDACIÓN DE PAGO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS



La entrega de documentos se realizara de manera presencial en el Departamento de Control Escolar de ITESA del 13 al 14 de agosto conforme al siguiente orden:

Horario:

- Presentarse en un horario de 09:00 a 13:00 hrs.
(Departamento de Control Escolar, ubicado en planta baja de edificio A – ITESA)

Actividades:

❖ Entrega de documentos

- Solicitud de inscripción o solicitud de inscripción condicionada (duplicado)
- Carta compromiso (duplicado)
- Certificado de estudios o constancia (Original)
- Número de seguridad social
- Certificado medico con tipo de sangre
- Folder color azul tamaño oficio

❖ Registro de inscripción

❖ Toma de fotografía para credencial

INICIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

- ❖ Entrega de credencial escolar
Se notificará por correo

INICIO DE SEMESTRE

17 de Agosto del 2026





FINALMENTE, TE ENCUENTRAS OFICIALMENTE INSCRITO(A)



CONTACTO

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR



Atención de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 hrs.

Teléfono: 748 91 2 44 50

Extensión: 138 y 105

Correos electrónicos

admision@itesa.edu.mx

Inga. Alin Andrea Rodríguez Saavedra

Responsable del Proceso de Admisión e Inscripción

servicios_escolares@itesa.edu.mx

Ing. Heriberto Dany Osorio Ortiz

Jefe del Departamento de Control Escolar

Por un México
Tecnológicamente
INDEPENDIENTE

www.itesa.edu.mx