

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO ESTATAL





IMPRIMIR EL FORMATO EN UNA HOJA POR AMBOS LADOS

ADVERSO

REVERSO

Secretaría de Educación Pública
Hidalgo crece contigo

Formato DGPEH/001A **FECHA DE SOLICITUD**

DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL DE TÉCNICO UNIVERSITARIO O LICENCIATURA

1.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Apellido Paterno _____ Fecha de Nacimiento: ____/____/____
Apellido Materno _____
Nombre(s) _____
Lugar de Nacimiento: Municipio _____ Estado _____
Nacionalidad _____ R. F. C. _____ Femenino ☐ Masculino ☐
CURP _____
Domicilio Particular _____ No. Ext. _____ No. Int. _____ C. P. _____
Calle _____ Municipio _____
Localidad _____ Estado _____ Teléfono(s) _____

2.- ESTUDIOS REALIZADOS

BACHILLERATO
Nombre de la Institución _____ Estudios Realizados: ____/____/____
Domicilio _____
Municipio _____ Estado _____

LICENCIATURA
Nombre de la Institución _____ Estudios Realizados: ____/____/____
Domicilio _____ Municipio _____
Localidad _____ Estado _____
Profesión _____ Fecha de Titulación: ____/____/____
Régimen de la Institución: Federal () Estatal () Autónoma () Particular () Otros ()
Exposición de Título: ____/____/____
Núm. Cédula Profesional _____ Fecha de Expedición: ____/____/____

FIRMA **FOTO**

La solicitud deberá ser firmada por el interesado con bolígrafo tinta negra, punto mediano y sin salirse del recuadro.
Foto reciente tamaño infantil blanco y negro fondo blanco en papel mate con recorte.

INSTRUCCIONES GENERALES

4. Escriba con máquina o letra de molde.

4. El trámite lo podrán realizar:

- ✓ El interesado con identificación oficial.
- ✓ Familiar en línea directa con Carta Poder Simple e Identificación Oficial.
- ✓ Otra persona con Carta Poder Certificada ante Notario Público e Identificación Oficial.
- ✓ Los Gestores de las Instituciones Educativas, debidamente acreditados.

DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD

Deberá presentarse la documentación completa en original y copia tamaño carta por ambos lados y en el orden señalado.

- 1) Acta de Nacimiento expedida por el registro civil, certificado de nacionalidad, o carta de naturalización según sea el caso
- 2) Copia de la CURP
- 3) Certificado de Bachillerato Legalizado
- 4) Certificado de Licenciatura Legalizado
- 5) Constancia de liberación de servicio social, expedida por la institución educativa que emite el título.
- 6) Acta de examen profesional o constancia de no ser exigible.
- 7) Título Profesional legalizado y registrado ante la Dirección General de Profesiones de la SEP.
- 8) Cédula con efectos de patente para ejercer su profesión.
- 9) Dos fotografías recientes tamaño y tipo infantil de frente en blanco y negro
- 10) Pago de Derechos

Para UNO de los dos casos, en la DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

☐ ACEPTADO ☐ NO ACEPTADO

OBSERVACIONES:

REVISÓ: _____

COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Recibí () documentos originales y credencial de registro profesional estatal.

Nombre _____

Fecha _____ Firma _____



LLENAR A
MANO CON
BOLIGRAFO
TINTA NEGRA
PUNTO MEDIANO
SIN
ABREVIATURAS

 Secretaría de Educación Pública Hidalgo crece contigo		Formato DGPEH/001A						
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">FECHA DE SOLICITUD</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">año</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">mes</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">día</td> </tr> </table>	FECHA DE SOLICITUD			año	mes	día
FECHA DE SOLICITUD								
año	mes	día						
SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL DE TÉCNICO UNIVERSITARIO O LICENCIATURA								
1.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE								
Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ Nombre(s) _____ Lugar de Nacimiento: Municipio _____ localidad _____ Estado _____ Nacionalidad _____ R. F. C. _____ CURP <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>		Fecha de Nacimiento: <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> año Mes Día Femenino ☐ Masculino ☐						
Domicilio Particular Calle _____ No. Ext. _____ No. Int. _____ Colonia _____ Municipio _____ Localidad _____ Estado _____		C. P. <table border="1" style="display: inline-table; width: 80px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> Teléfono (s) _____						
2.- ESTUDIOS REALIZADOS								
<u>BACHILLERATO</u> Nombre de la Institución _____ Domicilio _____ Municipio _____ Estado _____		Estudios Realizados <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> del año al año						
<u>LICENCIATURA</u> Nombre de la Institución _____ Domicilio _____ Municipio _____ Localidad _____ Estado _____ Profesión _____		Estudios Realizados <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> del año al año Fecha de Titulación _____ año Mes Día Expedición de Título _____ año Mes Día						
Régimen de la Institución: Federal () Estatal () Autónoma () Particular () Otros ()								
Núm. Cédula Profesional _____ Fecha de Expedición _____								
FIRMA	FOTO							

**NO LLENAR LOS
SIGUIENTES
APARTADOS:**

- Fecha de solicitud
- Fecha de titulación
- Expedición de Título
 - Régimen de la Institución
 - Núm. Cédula Profesional

NO REGISTRAR INFORMACIÓN EN NINGUNO DE LOS APARTADOS

INSTRUCCIONES GENERALES	
☐ Escriba con máquina o letra de molde.	
4 El trámite lo podrán realizar:	
✓ El interesado con identificación oficial. ✓ Familiar en línea directa con Carta Poder Simple e Identificación Oficial. ✓ Otra persona con Carta Poder Certificada ante Notario Público e Identificación Oficial. ✓ Los Gestores de las Instituciones Educativas, debidamente acreditados.	
DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD	
Deberá presentarse la documentación completa en original y copia tamaño carta por ambos lados y en el orden señalado.	
1) Acta de Nacimiento expedida por el registro civil, certificado de nacionalidad, o carta de naturalización según sea el caso 2) Copia de la CURP 3) Certificado de Bachillerato Legalizado 4) Certificado de Licenciatura Legalizado 5) Constancia de liberación de servicio social, expedida por la institución educativa que emite el título. 6) Acta de examen profesional o constancia de no ser exigible. 7) Título Profesional legalizado y registrado ante la Dirección General de Profesiones de la SEP. 8) Cédula con efectos de patente para ejercer su profesión. 9) Dos fotografías recientes tamaño y tipo infantil de frente en blanco y negro 10) Pago de Derechos	
PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES	
☐ ACEPTADO	☐ NO ACEPTADO
OBSERVACIONES:	
REVISÓ: _____	
NOMBRE Y FIRMA	FECHA
COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	
Recibí () documentos originales y credencial de registro profesional estatal.	
Nombre _____	

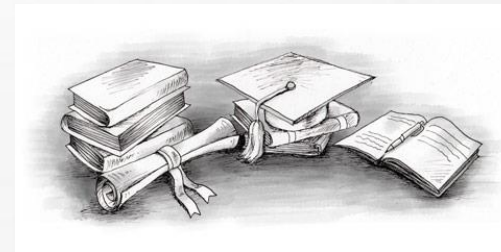
Fecha	Firma

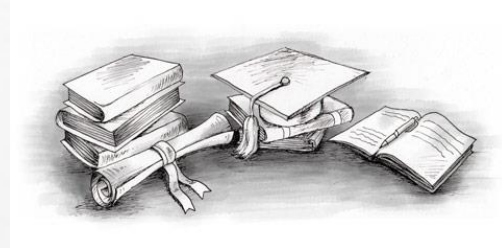


← REVERSO NO
LLENAR

**NOTA
IMPORTANTE**

ENTREGAR EL
DOCUMENTO EN EL
DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS ESCOLARES
DEBIDAMENTE
REQUISITADO SIN
TACHADURAS NI
ABREVIATURAS.





INFORMES COMUNÍCA TE AL
TELÉFONO: 01 748 912 4450
EXT. 138 O AL CORREO
TITULACIÓN@ITESA.EDU.MX
RESPONSABLE DEL
PROCESO
ING. SANDRA HERNÁNDEZ
FUENTES