

✓ CONSTANCIAS DE ESTUDIOS

Correo: caviles@itesa.edu.mx

Tiempo de entrega: Un día hábil

Costo: \$73.00 vigente al 31 de enero 2024.

Información general en constancia: matrícula, nombre, programa educativo, clave del Instituto, semestre, fecha que abarca el semestre.

Tipos de Constancias:

- **Inscrito:** Hace mención de que está actualmente inscrito con la información general.
- **Historial:** Contiene información de constancia de inscrito con calificaciones y promedio por semestre, el promedio general y avance de créditos.
- **Calificaciones:** Contiene información de constancia de inscrito con el listado de calificaciones finales obtenidas hasta el momento, el promedio general y avance de créditos.
- **Promedio:** Contiene información de constancia de inscrito con promedio general y avance de créditos.
- **Servicio Social y Residencia Profesional (inicio de trámite):** Contiene información de constancia de inscrito y avance de créditos
- **IMSS, ISSSTE:** Contiene información de constancia de inscrito y fecha que abarca el periodo vacacional.
- **Baja:** Hace mención de que se encuentra en baja, conteniendo matrícula, nombre, programa educativo, clave del instituto, semestre y periodo de baja; puede contener el historial, calificaciones o promedio.
- **Egresado:** Hace mención de que es egresado, conteniendo matrícula, nombre, programa educativo, clave del instituto y plan educativo cursado; puede contener el historial, calificaciones o promedio.

Notas:

- ❖ Las constancias son enviadas en formato electrónico al correo institucional
- ❖ En caso de requerir la constancia en físico o requerir que contenga información específica favor de solicitarla al correo caviles@itesa.edu.mx

✓ REPOSICIÓN DE CREDENCIAL

Correo: msanchez@itesa.edu.mx

Costo: \$70.00 vigente al 31 de enero 2024.

Tiempo de entrega: Un día hábil.

✓ CERTIFICADOS DE ESTUDIOS

Para el trámite de Certificado de Estudios Parcial o Total, es necesario traer dos fotografías de estudio tamaño óvalo (mignon), con fondo blanco, papel mate, con retoque, blanco y negro.

Hombres: Camisa blanca, corbata color negro, saco color negro, sin barba, sin bigote, cabello corto y peinado discreto.

Mujeres: Blusa blanca con cuello V, saco sastre color negro, sin aretes ni collares, sin maquillaje o discreto, frente y oídos descubiertos.

Costo: \$497.00 vigente al 31 de enero 2024.

Tiempo de entrega: 10 días hábiles a partir de la solicitud en el Departamento de Servicios Escolares.

✓ PROCESO DE BAJA

Correo: bajas@itesa.edu.mx

✓ PRÉSTAMO DE DOCUMENTO EN RESGUARDO (Certificado de Nivel Medio Superior)

El préstamo se realizará por un periodo máximo de 10 días hábiles.

✓ TRÁMITES DE TRASLADO, REVALIDACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

Informes: De lunes a viernes de 08:30 a 17:00 hrs.

✓ FUNCIONAMIENTO DEL PORTAL ESCOLAR

Informes: De lunes a viernes de 08:30 a 17:00 hrs.

TRÁMITES QUE SE REALIZAN EN FECHAS PROGRAMADAS Y SE PUBLICAN EN LA PÁGINA DE INTERNET www.itesa.edu.mx

- ✓ PROCESO DE ADMISIÓN-INSCRIPCIÓN
- ✓ PROCESO DE REINSCRIPCIÓN
- ✓ PROCESO DE TITULACIÓN

IMPORTANTE:

- El formato para realizar el pago de alguno de los trámites se deberá generar desde intranet.itesa.edu.mx
- Para cualquier solicitud de trámite o servicio en el Departamento de Servicios Escolares es necesario presentar la credencial que los acredita como estudiantes del instituto, en el caso de estudiantes en baja o egresados presentar identificación oficial con fotografía.
- Los trámites son personales, en caso de que una segunda persona vaya a realizar el trámite es necesario presentar carta poder simple y adjuntar copia de la identificación oficial por ambos lados.

HORARIO DE SERVICIO E INFORMES:

De lunes a viernes de 08:30 a 17:00 hrs.

CONTACTO:

Dirección: Carr. Apan-Tepeapulco Km. 3.5, Col Las Peñitas, Apan Hgo., Edificio "A" planta baja.

Teléfonos: 748-912-4450 y 748-912-3490 Ext. 138 y 105.

Correos:

servicios_escolares@itesa.edu.mx, admission@itesa.edu.mx, reinscripcion@itesa.edu.mx

titulacion@itesa.edu.mx, bajas@itesa.edu.mx